
ORIENTAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA AO SETOR PRIVADO (PROCESSO DE RETOMADA)

Agosto de 2020



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
CULTURA

Este guia tem como base os protocolos que foram desenhados para os equipamentos públicos de cultura do município de São Paulo, para que sirvam de orientação para a retomada de atividades do setor cultural privado e desenvolvimento de seus protocolos sanitários frente à pandemia do Covid-19.

Continuam abertas as inscrições para avaliação de protocolos. Os processos já inscritos estão em andamento e avaliação. Em ambos os casos, mesmo após validados os protocolos, os espaços só poderão ser reabertos quando autorizados, e sua liberação acontecerá quando a cidade de São Paulo entrar na fase 4 (verde) do Plano São Paulo, definido pelo Governo do Estado de São Paulo (slide número 5).

Uma vez que a Vigilância Sanitária do Município só autoriza a retomada cultural na fase verde, o setor cultural não passou por algumas etapas que avaliamos importantes, cujos indicativos estavam na fase amarela. Sugerimos que o setor realize uma reabertura escalonada dos espaços de maneira paulatina, iniciando com 40% de teto de ocupação, com a devida previsão de ampliação para 60% de ocupação após 28 dias.

O processo de validação dos protocolos para a retomada do setor cultural é realizado em conjunto por diversas secretarias da Prefeitura Municipal de São Paulo. Os protocolos são recebidos pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDet. A Secretaria Municipal de Cultura – SMC - tem como função orientar e auxiliar o setor cultural em suas especificidades. A validação dos protocolos sanitários é realizada pela Secretaria Municipal de Saúde – SMS – por meio da COVISA. A Secretaria da Casa Civil oficializa o processo de validação.

Os protocolos devem ser submetidos à SMDet no link:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/desenvolvimento/desenvolvimento_economico/index.php?p=297913

Como cada espaço privado tem suas demandas e especificidades, a SMC coloca-se à disposição para escutas, sugestões e indicações no período de retomada das atividades do setor pelo email: **protocoloscultura.smc@gmail.com**

Para demandas do setor audiovisual, acesse: **presidencia@spcine.com.br**

ORIENTADOR PARA RETOMADA CULTURAL DO SETOR PRIVADO

01

**IMPLEMENTAÇÃO DA
PROPOSTA DO GOVERNO
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

02

**DIRETRIZES GERAIS E
TÉCNICAS**

03

PREMISSAS

04

FASES PREPARATÓRIAS

05

**SUGESTÃO DE
ACOMPANHAMENTO DO
CENÁRIO DE SAÚDE PARA
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES**

06

**PROTOCOLOS
RECOMENDADOS POR
TIPOLOGIA DE ESPAÇO**

07

**CRÉDITOS DO GRUPO DE
TRABALHO**

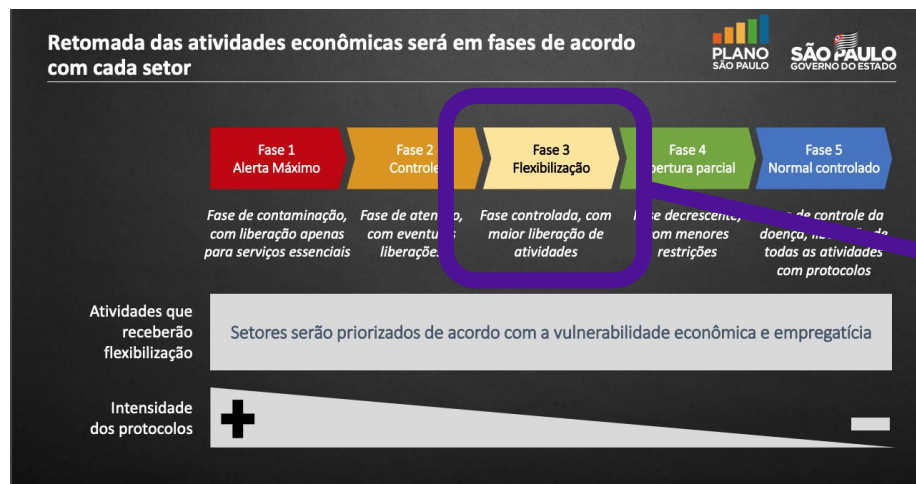
ANEXO I

**FONTES DE PESQUISA E
MATERIAIS DE REFERÊNCIA**

1.

IMPLEMENTAÇÃO DA PROPOSTA DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

1. IMPLEMENTAÇÃO DA PROPOSTA DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO



Município de São Paulo

Fase 2 15/06

Fase 3 29/06

Atividades com atendimento presencial	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Consumo local (Bares, restaurantes e similares)	x	x	- Somente ao ar livre ou áreas arejadas - Capacidade 40% limitada - Horário reduzido (6 horas) - Consumo local até 17h - Consumo local até as 22h (se a região estiver a ao menos 14 dias seguidos na fase amarela) - Adoção de protocolos geral e setorial específico	- Capacidade 60% limitada - Adoção dos protocolos geral e setorial específico
Salões de beleza e barbearias	x	x	- Capacidade 40% limitada - Horário reduzido (6 horas) - Adoção dos protocolos geral e setorial específico	- Capacidade 60% limitada - Adoção dos protocolos geral e setorial específico
Academias de esporte de todas as modalidades e centros de ginástica	x	x	- Capacidade 30% limitada - Horário reduzido (6 horas) - Agendamento prévio com hora marcada - Permissão apenas de aulas e práticas individuais - Aulas e práticas em grupo suspensas - Adoção dos protocolos geral e setorial específico	- Capacidade 60% limitada - Adoção dos protocolos geral e setorial específico
Eventos, convenções e atividades culturais	x	x	- Classificação na fase no período anterior de, pelo menos, 28 dias consecutivos - Capacidade 40% limitada - Horário reduzido (6 horas) - Controle de acesso, venda apenas online, hora marcada e assentos marcados - Assentos e filas, com distanciamento mínimo - Proibição de atividades com público em pé - Adoção dos protocolos geral e setorial específico	- Classificação na fase no período anterior de, pelo menos, 28 dias consecutivos - Capacidade 60% limitada - Obrigação de controle de acesso, venda apenas online e hora marcada - Filas e espaços demarcados, com distanciamento mínimo - Adoção dos protocolos geral e setorial específico
Demais atividades que geram aglomeração	x	x	x	x

Abertura das atividades culturais reposicionada para fase 4

Fonte:

Plano São Paulo

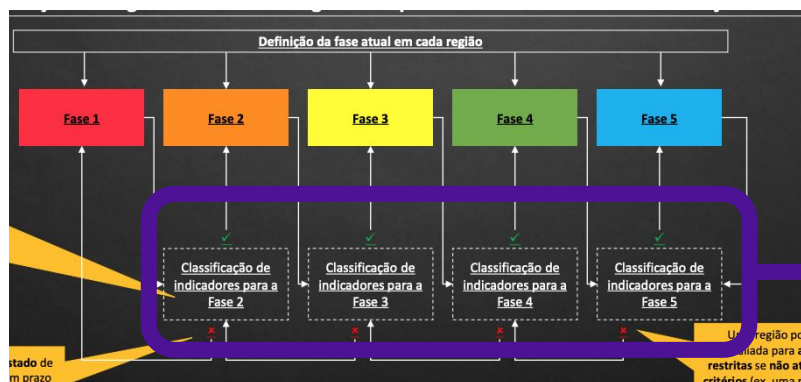
<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/PlanoSP-apresentacao.pdf>

Revisão de 03/07 do Plano São Paulo

<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/07/balanco-plano-sp-03072020.pdf>

1. IMPLEMENTAÇÃO DA PROPOSTA DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

- Priorizar vendas online ou telefone. Permitida a venda de ingressos presenciais garantindo os protocolos de distanciamento
- Controle de acesso



Os critérios para avanço ou retrocesso de fases também serão aplicados ao plano da cultura

Fonte:

Plano São Paulo

<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/PlanoSP-apresentacao.pdf>

Revisão de 03/07 do Plano São Paulo

<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/07/balanco-plano-sp-03072020.pdf>

Observação

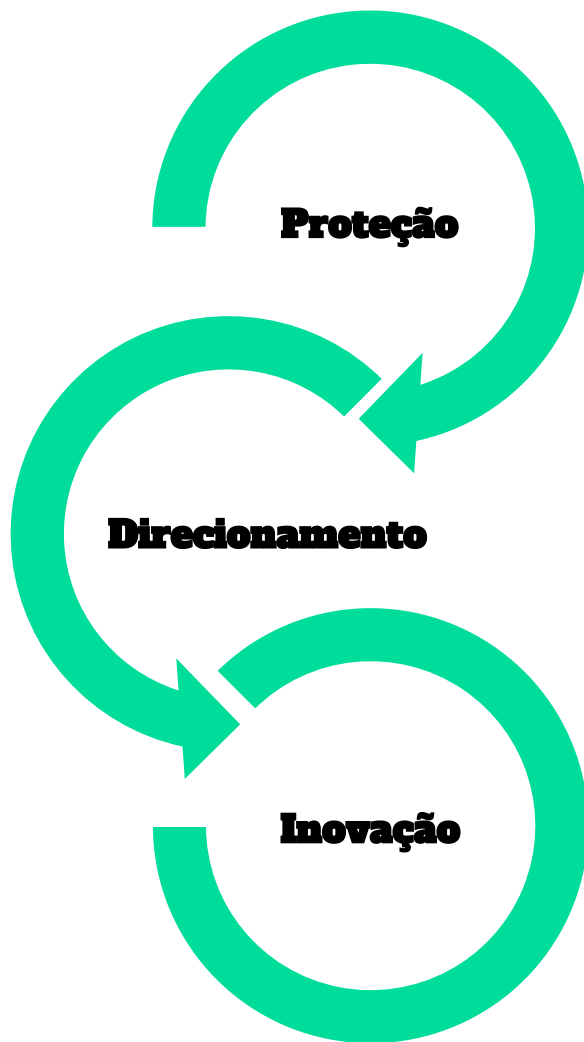
Durante uma pandemia, as medidas podem ser rediscutidas conforme o comportamento epidemiológico e à luz de novas evidências científicas. Dessa forma, esse documento poderá sofrer atualizações e/ou alterações ao longo do tempo.

Mais informações nos canais oficiais da Secretaria
Municipal de Cultura e Secretaria de Cultura e Economia
Criativa do Estado de São Paulo

2.

DIRETRIZES GERAIS E TÉCNICAS

2. DIRETRIZES GERAIS



- Garantir a segurança dos munícipes ao utilizarem os espaços culturais da cidade;
- **Contribuir com a redução** dos casos de infecção por covid-19;
- Entender a **peculiaridade** e os riscos de cada espaço, público e atividade cultural;
- Proteger servidores e terceirizados, especialmente aqueles que fazem parte dos **grupos de risco**.

- Definir **subfases de reabertura** para os espaços da Secretaria Municipal de Cultura;
- Fornecer protocolos de segurança para a **retomada gradual** de atividades;
- **Referenciar, promover e orientar** a retomada das atividades culturais do setor privado da cidade.

- Estimular e promover atividades on-line com **formatos inovadores**;
- Ocupar de forma **criativa** os espaços públicos com novas maneiras de convivência segura;
- **Fomentar e premiar** a produção e a pesquisa cultural nas diferentes linguagens e regiões da cidade.

Ações de apoio ao setor

Desde o início da pandemia, editais e prêmios foram lançados como forma de manter a oferta de atividades culturais à população e apoiar os profissionais que dependem economicamente da cultura.

- **PUBLICAÇÃO PORTARIA** - garantia de execução ou remanejamento de contratos prévios à pandemia
- **CHAMADOS**
 - Teatros e Centros Culturais em Rede
 - Bibliotecas Online
 - Conexão Casas de Cultura
 - E-Vivências - Memórias, Experiências e Teorias
- **CULTURA PRESENTE** - Ciclo de debates on-line abertos

Ações on-line somam aproximadamente 2 mil artistas contratados e quase 1 milhão de público.

FOMENTOS - antecipação e criação de novos editais

- 4ª Edição de **Apoio ao Reggae**
- 5ª Ed. Fomento ao **Circo**
- 35ª e 36ª Ed. Fomento ao **Teatro**
- 28ª e 29ª Ed. Fomento à **Dança**
- 11ª e 12ª Ed **Prêmio Zé Renato**
- 1ª Ed. Fomento ao **Forró**
- 1ª Ed. Apoio às Linguagens Artísticas - **Culturas Negras**
- 1ª Ed. **Blocos de Carnaval**
- 4ª Ed. Fomento à **Música**
- 4ª Ed. Fomento às **Rádios Comunitárias**
- 1ª Ed. Premiação de **Ocupações**
- 17ª Ed. do **VAI**, modalidade 1 e 2
- 5ª Ed. Fomento à **Cultura da Periferia**
- Edital de verbetes para placas do projeto "**Memórias Paulistanas**"
- 1ª ed. Apoio a **Espaços Culturais Independentes**

Investimento em editais e fomentos: R\$ 60.806.400,00

Ações de apoio ao setor

Desde o início da pandemia, editais e prêmios foram lançados como forma de manter a oferta de atividades culturais à população e apoiar os profissionais que dependem economicamente da cultura.

- **FORMAÇÃO** – manutenção das atividades formativas e readequação para o modelo on-line
 - EMIA on-line – Escola Municipal de Iniciação Artística
 - Piá on-line
 - Vocacional on-line
 - Jovem Monitor on-line
- **PROMAC** – Prorrogação do prazo e aumento do valor para R\$ 30 milhões
- **Vai!** – Prorrogação do prazo, inscrições através do portal 156 e lives de orientação para participação em editais
- **Cidade Solidária** – Espaços da SMC como pontos de arrecadação de cestas básicas e kits de higiene e compra de livros para distribuição juntamente com os kits arrecadados
- **SPCine** – SPCine Play aberto e gratuito, garantia da manutenção da realização de festivais e mostras paulistanas que foram adiados ou cancelados, continuidade da formação dos agentes cineclubistas por ensino a distância e realização de festivais e outras atividades pela plataforma on-line
- **FTM** – Manutenção do processo formativo on-line

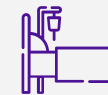
DIRETRIZES TÉCNICAS



**Diminuição
dos índices de
transmissão e
contágio**



**Redução de
óbitos**



**Redução da
ocupação de
leitos de UTI**

3.

PREMISSAS

1990-2000

2000-2010

3. PREMISSAS



Monitoramento
permanente dos dados
da saúde



Acompanhamento
semanal dos dados de
infecção por
região/distrito/território



Análise da tipologia de
cada espaço cultural



Análise do binômio área
x público considerando
padrões adotados*

*Referências de Portugal, Espanha e Governo do
Estado de São Paulo

4.

EASES PREPARATÓRIAS

4. FASES PREPARATÓRIAS

Preparação para retomada de equipes de trabalho	Retomada de equipes de trabalho	Preparação prévia para abertura ao público	Abertura ao público
AQUISIÇÃO E IMPLANTAÇÃO DOS EPIs E MATERIAIS DE HIGIENE E SEGURANÇA – EPIs (todas as terceirizadas deverão fornecer os EPIs e EPCs a seus funcionários)	DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE HIGIENE E SEGURANÇA – EPIs e EPCs	IMPLANTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE HIGIENE E SEGURANÇA – EPIs e EPCs	IMPLANTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE HIGIENE E SEGURANÇA – EPIs e EPCs
DEFINIÇÃO DE PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS GERAIS PARA FUNCIONÁRIOS NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO • ELABORAÇÃO DE MANUAL	IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO DOS PROTOCOLOS E DOS PROCEDIMENTOS INTERNOS	DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS DE HIGIENE E SEGURANÇA AOS FUNCIONÁRIOS DE ATENDIMENTO – EPIs	ADAPTAÇÕES A PARTIR DOS MODELOS PARA RETORNOS COM DISTANCIAMENTOS (marcações de filas, colocação dos equipamentos para procedimentos, preparo das mesas de atendimento com acrílico e sinalização)
SUBMISSÃO DO PROTOCOLO SMDT SELEÇÃO E TREINAMENTO DAS EQUIPES	EXECUÇÃO DO PLANO DE TREINAMENTO DAS EQUIPES, FUNCIONÁRIOS E EMPRESAS TERCEIRIZADAS	SIMULAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS EM FILAS E BANCADAS DE ATENDIMENTOS, USO DE BANHEIROS E USO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	DUAS HORAS ANTES DA ABERTURA, AFINAR COM AS EQUIPES COMO ORIENTAR AS PESSOAS DA FILA SOBRE QUAL SETOR ESTÁ DEFINIDO PARA ABRIR
COMUNICAÇÃO INTERNA, SINALIZAÇÃO E DOS PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS INTERNOS	IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO PARA O PÚBLICO <u>INTERNO</u> : TELAS DE LED, CARTAZES, TOTENS E DEMAIS SUPORTES ADOTADOS; <u>EXTERNO</u> : EM TODAS AS PLATAFORMAS DE MÍDIAS SOCIAIS E/OU DIGITAIS	ORIENTAÇÃO A FUNCIONÁRIOS OU TERCEIRIZADOS SOBRE O USO DE BANHEIROS DURANTE A ESPERA NA FILA, O USO DE MÁSCARA, A IMPORTÂNCIA DO DISTANCIAMENTO	EXECUÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO PARA O PÚBLICO <u>INTERNO</u> : TELAS DE LED, CARTAZES, TOTENS E DEMAIS SUPORTES ADOTADOS; <u>EXTERNO</u> : EM TODAS AS PLATAFORMAS DE MÍDIAS SOCIAIS E/OU DIGITAIS

5.

**SUGESTÃO DE
ACOMPANHAMENTO DO
CENÁRIO DE SAÚDE PARA A
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES**

5. SUGESTÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CENÁRIO DE SAÚDE PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES

Orientações da Sociedade Paulista de Infectologia

- Adequar atividades conforme fases 3, 4 ou 5 das Diretrizes do Plano São Paulo, do Governo do Estado;
- Garantir disponibilidade de todos os materiais de higiene e segurança necessários;
- Recomendação aos grupos de risco: participação apenas em atividades remotas (via internet);
- Revisitar índices de contaminação do distrito a cada 14 dias e avaliar riscos da manutenção das atividades.

Para acompanhamento das zonas/regiões será utilizado o relatório do município Doenças e Agravos de Notificação Compulsória > Síndrome Respiratória Aguda Grave SRAG.

É consenso que em uma epidemia de vírus respiratório, a principal causa de SRAG seja o vírus em questão.

O relatório pode ser encontrado neste link: https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/saude/tabnet/doencas_e_agrivos/index.php

6.

**PROTÓCOLOS
RECOMENDADOS POR
TIPOLOGIA DE ESPAÇO**

ÍNDICE DOS PROTOCOLOS

6.1. INSTRUÇÃO PARA ADESAO AOS PROTOCOLOS

**6.2. PROTOCOLOS COMUNS (OBRIGATÓRIOS E PERMANENTES)
A TODOS OS ESPAÇOS CULTURAIS**

**6.3. RECOMENDAÇÕES COMPLEMENTARES AOS PROTOCOLOS
COMUNS (OBRIGATÓRIOS E PERMANENTES)**

6.4. SUGESTÃO DE MATERIAIS PARA AQUISIÇÃO

**6.5. PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS POR USO
DOS ESPAÇOS**

**6.6. ELABORAÇÃO DE MANUAL DE PROTOCOLOS E
PROCEDIMENTOS**

**6.7. TREINAMENTO DAS EQUIPES DE LIMPEZA E
HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES**

**6.8. TREINAMENTO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA E
ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

6.9. COMUNICAÇÃO DOS PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS

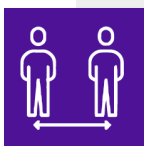
6.1. INSTRUÇÃO PARA ADESÃO AOS PROTOCOLOS

A Secretaria Municipal de Cultura orienta que cada espaço utilize todos os protocolos necessários deste documento para sua tipologia até o controle da pandemia. Não haverá protocolo específico por fase.

6.2. PROTOCOLOS COMUNS (OBRIGATÓRIOS E PERMANENTES) A TODOS OS ESPAÇOS CULTURAIS

Protocolos gerais, obrigatórios e permanentes para todos os funcionários, prestadores de serviço, colaboradores e público em todos os espaços, movimentações e atividades.

O decreto prevê autonomia aos municípios e salienta que as normativas mais restritivas devem prevalecer.



Garantir o distanciamento social de 1,5 metro



Garantir a medição de temperatura corporal (limite de 37,5° C) com termômetro infravermelho



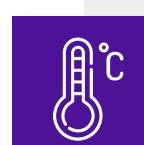
Garantir a desinfecção de calçados em tapete sanitizante e secagem em tapete secante



Garantir a higienização permanente das mãos com álcool em gel 70%



Garantir o uso de máscara



Garantir a frequente troca de ar, prioritariamente por ventilação natural.

6.3. RECOMENDAÇÕES COMPLEMENTARES AOS PROTOCOLOS COMUNS (OBRIGATÓRIOS E PERMANENTES)

ATENÇÃO



Priorizar a limpeza e higienização das superfícies *hiper* tocadas como maçanetas, corrimãos, torneiras, braços de cadeira, balcões de atendimento, botões de elevador, etc.



Reforçar os protocolos de higiene e segurança em copas e refeitórios.



Checar o abastecimento de dispensadores de produtos de limpeza como álcool gel, sabonete líquido, etc.



Questionar usuários dos espaços, no momento da medição de temperatura, sobre “sintomas de gripe nos últimos 14 dias” e orientar os sintomáticos a buscarem atendimento médico próximo.



Trocar máscaras a cada turno de 4 horas de trabalho. Antecipar troca se a máscara estiver úmida ou suja*.

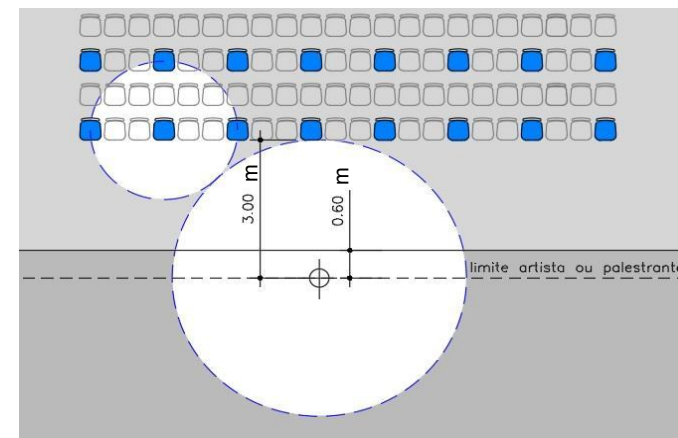


Disponibilizar e indicar local específico para descarte de máscaras e outros EPIs.

* Fontes:

https://burnet.edu.au/system/asset/file/3925/3.5_Surgical_mask_duration_COV

<http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/4340788/NT+M%C3%A1scaras.pdf/84-8550-42cb-a975-1d5e1c5a10f7>



6.3. RECOMENDAÇÕES COMPLEMENTARES AOS PROTOCOLOS COMUNS (OBRIGATÓRIOS E PERMANENTES)

Sobre cruzamento de protocolos

- Cruzar recomendações deste documento com demais protocolos que tenham sido feitos de maneira proativa pelo espaço cultural para estabelecer e adotar as normas que se apresentem mais rígidas, completas e protetivas. À medida que as normas dos protocolos do espaço cultural forem mais rígidas, completas e protetivas do que os protocolos deste documento, as normas do protocolo do espaço cultural é que deverão ser observadas; caso contrário, os protocolos deste documento serão aplicados. Para isso, gestores dos espaços devem consultar o grupo de trabalho composto de coordenadores culturais e técnicos da Secretaria Municipal de Cultura, responsável pela elaboração deste documento.

Sobre procedimentos para cada uso

Critérios adotados:

- Em todos os casos, o projeto de comunicação, interna ou externa, deverá ter uma linguagem clara e compatível com o meio;
- Terá a função de explicar os procedimentos necessários para a prévia e posterior abertura;
- Conciliar: espaços x ocupação x lotação máxima;
- Consultas a protocolos internacionais e nacionais para a definição de distanciamentos e áreas por pessoa/atividade;
- Elaboração de modelos com os procedimentos baseados na logística necessária de cada espaço.

6.3. RECOMENDAÇÕES COMPLEMENTARES AOS PROTOCOLOS COMUNS (OBRIGATÓRIOS E PERMANENTES)

Sobre condições ambientais dos espaços (ventilação e ar-condicionado)

- Manter a troca de ar prioritariamente por ventilação natural;
- Utilizar sistema de exaustão ou filtro Hepa* sempre que não for possível garantir a ventilação natural;
- Atentar para a utilização de filtro Hepa de acordo com a estrutura do espaço. Filtros HEPA possuem modelos distintos;
- É importante manter atualizada a manutenção preventiva dos equipamentos de ventilação;
- Ventiladores, quando usados, deverão ser direcionados para o teto a fim de que o ar expirado pelas pessoas possa ser conduzido às aberturas caso haja no local.

*Filtros Hepa (High Efficiency Particulate Air): em português, partículas de ar de alta eficiência.

Sobre bebedouros

- Os bebedouros só poderão ser utilizados com o uso do bico para encher o copo ou a garrafa, usando recipientes individuais, não sendo permitida a aproximação da boca. O bico de esguicho (sem recipiente) deverá ser desativado e coberto por fita adesiva amarela.

6.3. RECOMENDAÇÕES COMPLEMENTARES AOS PROTOCOLOS COMUNS (OBRIGATÓRIOS E PERMANENTES)

Sobre termômetros

Para evitar a entrada de pessoas com suspeita ou confirmadas para covid-19, que possam contribuir com a disseminação da doença, recomendamos as seguintes medidas:

Instruir a aferição de temperatura do público na entrada.

Uma pessoa devidamente treinada deverá:

- Informar sobre o serviço de realização da aferição de temperatura;
 - Verificar a temperatura com termômetro infravermelho apontado para a testa;
 - Informar a temperatura aferida (indicada no termômetro) para o cliente.
-
- **Para temperatura $\leq 37.5^{\circ}\text{C}$**
 - Orientar o uso de Álcool Gel para higienização de mãos;
 - Orientar o uso de máscara durante todo período de permanência.
 - **Para temperatura $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$**
 - Sugerir que procure uma unidade de saúde ou seu médico.

6.4. SUGESTÃO DE MATERIAIS PARA AQUISIÇÃO

- **Tapete** sanitizante;
- **Tapete secante** após a passagem pelo tapete sanitizante;
- **Peças de acrílico** para mesas de atendimento;
- **Pedestais** com sistemas de fita para organização de fluxo (tipo Unifila);
- **Tinta amarela** de piso para a sinalização na calçada para espera, organizando a fila para a entrada (a ser avaliada a aplicação para cada espaço cultural);
- **Fitas** de demarcação de vinil adesivo, para distanciamento social;
- **Totens** de álcool em gel com acionamento por pedal;
- **Pulverizadores** de plástico para álcool 70% líquido – usar com jato diretamente em pano;
- **Caixas** para devolução de livros;
- **Sacos de papel Kraft** para embalar livros;
- **Termômetros infravermelhos** de uso na testa para a aferição de temperatura antes da autorização para as atividades;
- **EPIs** para funcionários de atendimento ao público (máscara, protetor facial, touca, óculos de acrílico para quem não usa óculos). Todos deverão receber treinamento de como colocar e retirar a máscara corretamente (cada espaço cultural deverá quantificar as necessidades para os funcionários que circulam em áreas de atendimento ao público e que trabalham com acervos museológicos);
- **Sacos** para descarte de EPIs em casa de cada funcionário ou usuário para descarte em lixo comum;

6.4. SUGESTÃO DE MATERIAIS PARA AQUISIÇÃO

- **Avental** hospitalar de TNT gramatura 20, manga longa, para uso dos funcionários do atendimento ao público (cada espaço cultural deverá quantificar as necessidades para os funcionários que circulam em áreas de atendimento ao público, montagem de exposições e eventos e que trabalham com acervos museológicos que já possuem protocolos próprios);
- **Luva** de vinil Danny com amido transparente para uso dos funcionários do atendimento ao público;
- **Touca** descartável de TNT verde unissex para uso dos funcionários do atendimento ao público (cada espaço cultural deverá quantificar as necessidades para os funcionários que circulam em áreas de atendimento ao público, montagem de exposições e eventos e que trabalham com acervos museológicos que já possuem protocolos próprios);
- **Protetor facial** em formato de escudo EPI com tira de regulagem e apoio emborrachado para uso de funcionários de atendimento ao público (cada espaço cultural deverá quantificar as necessidades para os funcionários que circulam em áreas de atendimento ao público, montagem de exposições e eventos e que trabalham com acervos museológicos);
- **Máscaras** para uso do público e dos funcionários (que não fazem atendimento direto ao público) de TNT tripla (no caso dos funcionários, terá de haver regra para receberem um conjunto que será usado durante o dia, com troca a cada três horas); no caso dos usuários, verificar se a pessoa receberá ou terá de retornar;
- **Produto** bactericida líquido;
- **Água sanitária** para diluição em solução com água;
- **Produtos** para desinfecção de superfícies em geral (álcool 70% ou específicos a serem informados pelos órgãos responsáveis).

Obs.: orientamos que a escolha de fita adesiva ou de tinta para a demarcação com medidas de distanciamento a serem fixadas nos pisos dos espaços seja feita por uma solução que não demande produção de material de sinalização especial (projeto gráfico e execução em bureau de impressão) e, desse modo, cada espaço cultural deverá avaliar a melhor forma de executar essa sinalização de piso atentando às condicionantes de cada edificação e a suas limitações.

6.5. PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS POR USO DOS ESPAÇOS

ESCRITÓRIOS, SALAS ADMINISTRATIVAS, DE TREINAMENTO E DE REUNIÕES

Considerar a ocupação de um indivíduo para cada 5 m², respeitando o distanciamento social entre as pessoas

Sinalizar no piso a organização de filas

Fornecer, para pessoas desprovidas, kit com máscaras para o dia de trabalho e sacos de descarte a serem levados com a pessoa para descartar em sua residência, em lixo comum

Recomendar o uso de recipiente individual para água

Recomendar o uso de copos descartáveis

Garantir que o abastecimento de água seja feito individualmente e em recipiente individual, com desinfecção por álcool em gel 70% das mãos e superfícies antes e depois do uso

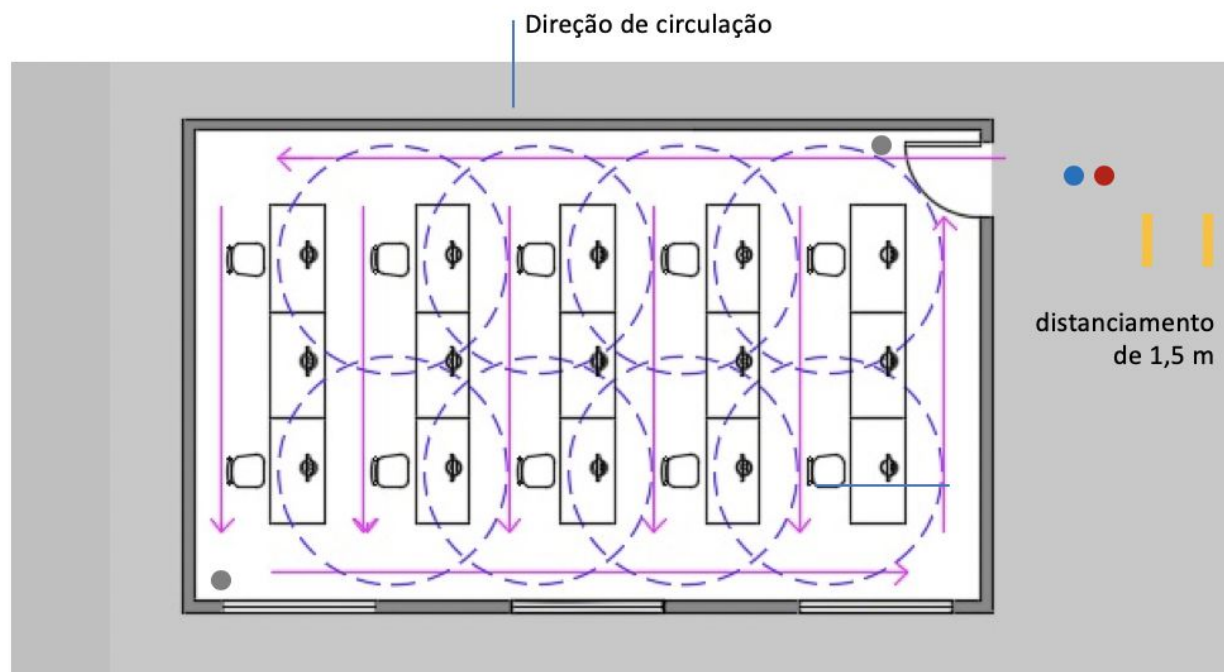
Adotar o mesmo procedimento acima para o serviço de fornecimento de café

Guardar mochilas e bolsas junto à própria mesa

Adequar o layout do ambiente para garantir o afastamento social entre os funcionários ou estabelecer turnos para a lotação máxima do ambiente quando a adequação espacial não for possível

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

ESCRITÓRIOS E SALAS ADMINISTRATIVAS



LEGENDA

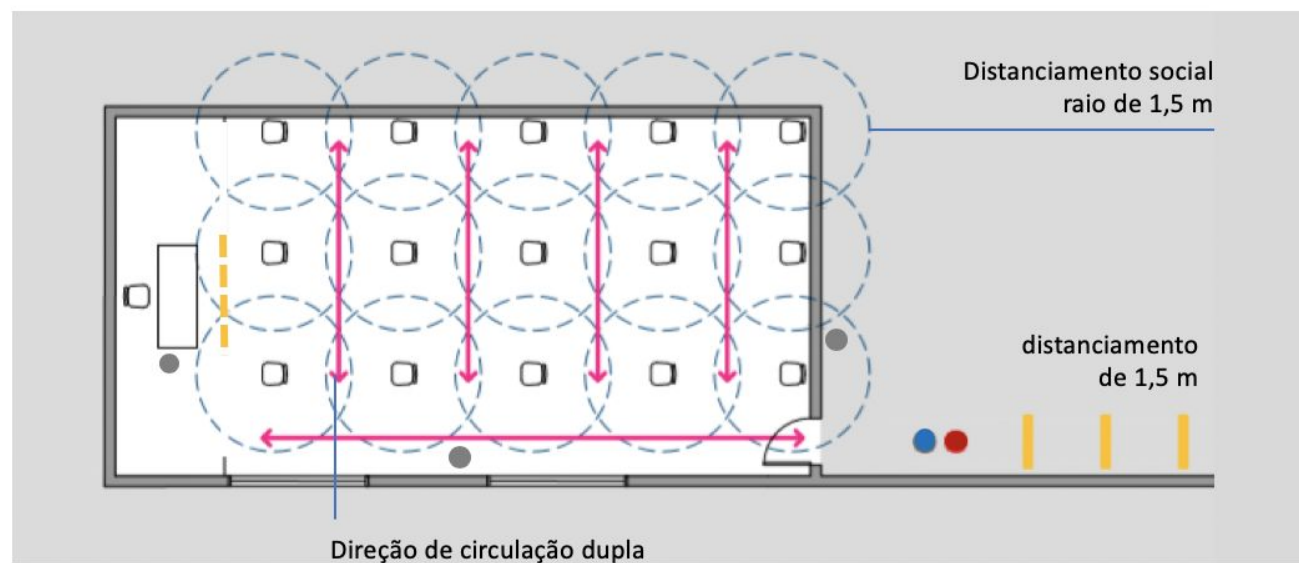
- Tapete sanitizante
- Tapete secante
- Ponto de higienização
- ▬ Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas

Ocupação: Ver critérios em Orientações Gerais

Obs.: caso os funcionários já tenham passado por tapetes na entrada do edifício, manter apenas o ponto de higienização e distância para a entrada na sala.

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

SALAS DE TREINAMENTO

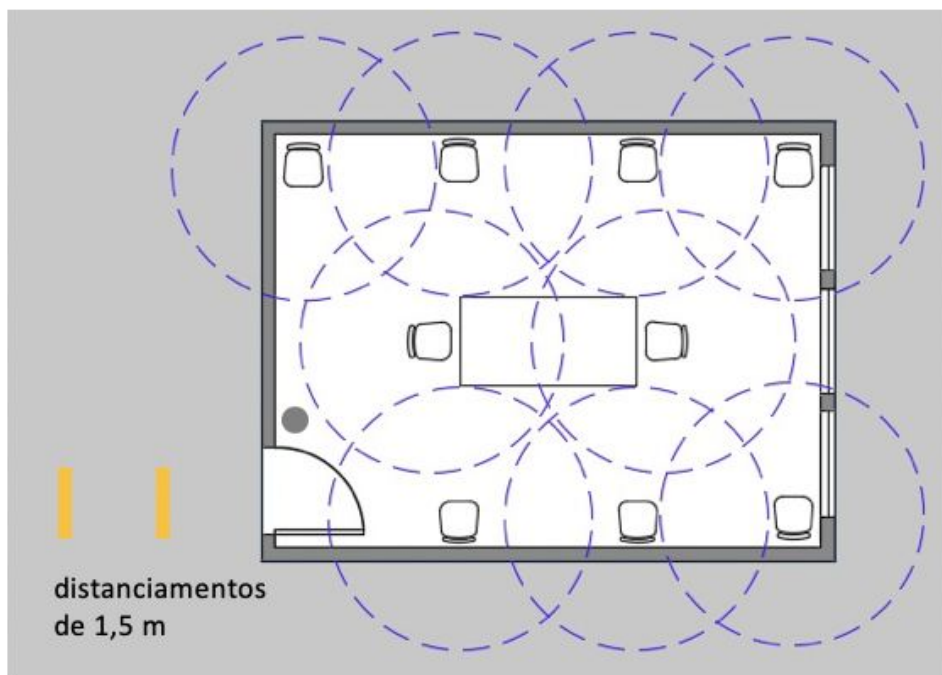


LEGENDA

- Tapete sanitizante
 - Tapete secante
 - Ponto de higienização
 - Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas
 - Atender às orientações quanto à linha de distanciamento de segurança e só se aproximar quando for chamado/a
- Ocupação:** Ver critérios em Orientações Gerais

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

SALAS DE REUNIÃO



SALA TIPO 1

1,5 m de distanciamento

LEGENDA

- Ponto de higienização
- ▬ Fitas de demarcação amarelas para evitar entrada em grupo sem distanciamento
- Ocupação:** Ver critérios em Orientações Gerais

Obs.: caso os funcionários já tenham passado por tapetes na entrada do edifício, manter apenas o ponto de higienização e distância para a entrada na sala.

6.5. PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS POR USO DOS ESPAÇOS

ÁREAS DE SERVIÇOS

Copas e refeitórios para funcionários

Sinalizar distanciamento no piso antes da entrada

Obedecer ao distanciamento nas mesas, de acordo com as marcações existentes

Manter a guarda de mochilas e bolsas junto ao corpo a sua frente na mesa

Garantir a higienização de equipamentos como microondas e obedecer ao procedimento de limpeza das mãos antes de seu acionamento

Garantir que a lavagem de utensílios de alimentação ocorra fora do ambiente de trabalho

Garantir que o conjunto de torneira e cuba presente no local seja somente para a higienização das mãos

Prestar atenção ao adentrar o ambiente, verificando previamente se existe uma pessoa saindo. Dar a preferência para quem sair, evitando cruzamento de fluxos

Definir escalas para horários de almoço, lanche e jantar para evitar aglomerações

Respeitar o distanciamento de 1,5 metro entre as pessoas, observando os horários escalonados

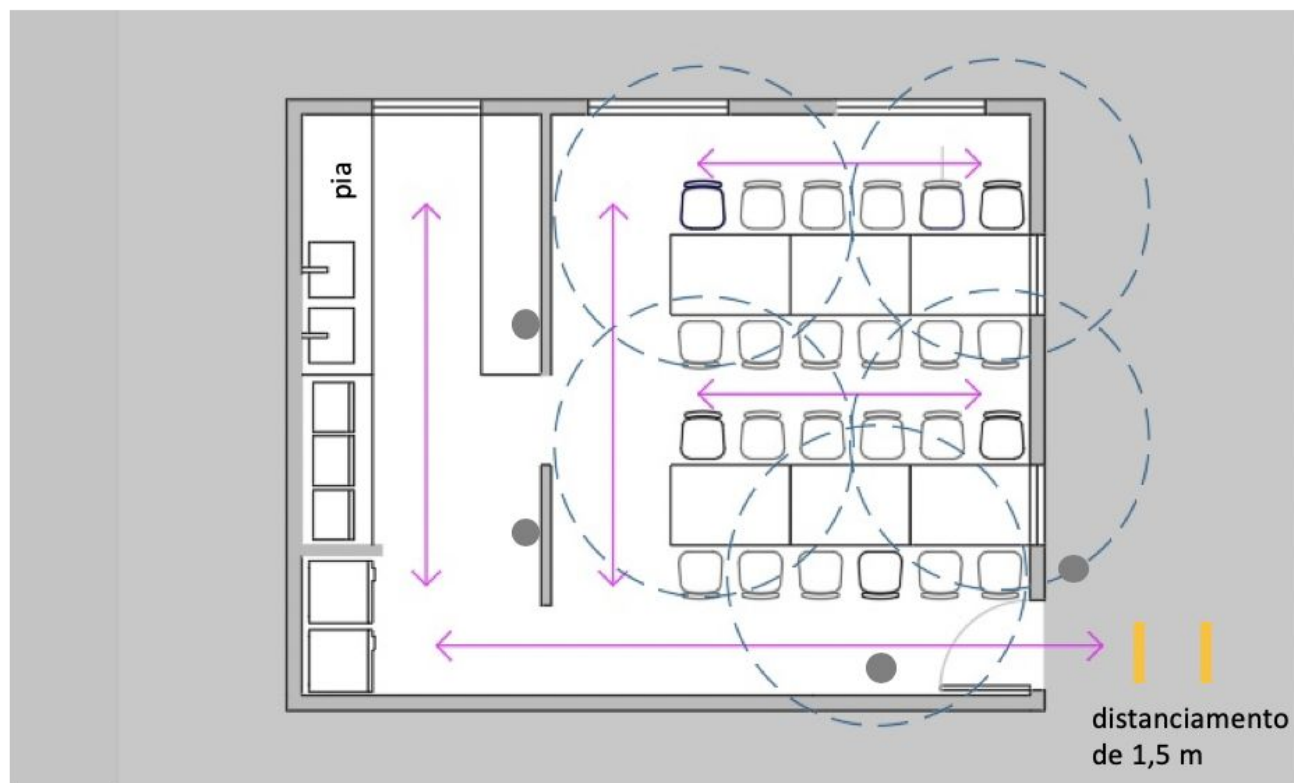
Utilizar lixeiras com tampa basculante

Áreas para recebimento de materiais (carga e descarga)

Higienizar os materiais entregues assim que receber ou, caso não seja possível, deixar em quarentena em uma sala isolada pelo período de 72 horas

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

REFEITÓRIO



LEGENDA

- Ponto de higienização
 - ▬ Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas
 - ▬ Atender às orientações quanto à linha de distanciamento de segurança e só se aproximar quando for chamado/a
- Ocupação:** Ver critérios em Orientações Gerais

6.5. PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS POR USO DOS ESPAÇOS

ÁREAS COMUNS, INTERNAS, EXTERNAS E DE CIRCULAÇÃO VERTICAL

Bilheterias

Garantir o isolamento com instalação de placas de acrílico ou vidro

Priorizar, sempre que possível, a venda remota de ingressos por meio de plataformas digitais, aplicativos ou telefone

Dar preferência ao pagamento do ingresso com cartão ou transferência bancária

Proteger as máquinas de cartão com insulfim e higienizar com álcool em gel 70% após cada uso

Garantir que o funcionário use protetor facial em formato de escudo além da máscara

Balcão de atendimento ao público

Garantir o isolamento com instalação de placas de acrílico ou vidro

Garantir que o funcionário use protetor facial em formato de escudo além da máscara

Disponibilizar álcool em gel 70% no balcão

Instalar sinalização para os usuários, próximo à mesa de atendimento, com os dizeres: SÓ SE APROXIME QUANDO CHAMADO!

Guarda-volumes

Suspender o serviço temporariamente, sempre que possível

Utilizar lacres e sacos plásticos para o armazenamento dos volumes

Prever dispensador para álcool em gel 70% para a higienização das mãos

Elevadores

Priorizar o uso de escadas

Evitar o uso de elevador, exceto para pessoas em serviço e para atendimento de acessibilidade, restringindo ao uso individual

Instalar dispensadores de álcool em gel 70% na parte externa e interna

Instalar cartazes comunicando a capacidade e instruções de uso

Garantir higienização frequente do display/botões/piso/paredes/portas

Dar preferência para o uso do elevador somente a partir do 2º andar

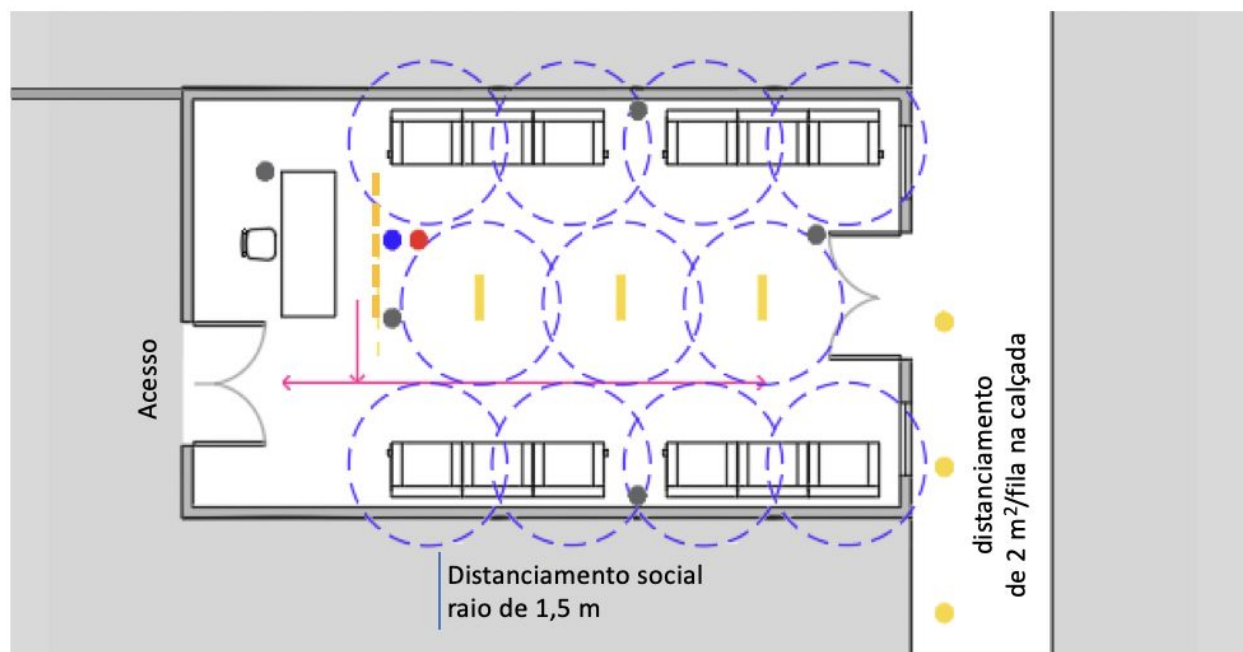
6.5. PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS POR USO DOS ESPAÇOS

ÁREAS COMUNS,
INTERNAS, EXTERNAS E
DE CIRCULAÇÃO
VERTICAL

Escadas
Privilegiar o uso de escadas
Salas/espços de espera
Reduzir o mobiliário no limite de atendimento de pessoas com necessidades especiais e idosos
Garantir a higienização do mobiliário a cada uso
Banheiros
Calcular a capacidade de uso conforme protocolo de distanciamento
Garantir que a pessoa que sair mantenha distância da pessoa que entrar
Instalar cartaz indicando protocolos de uso, higienização e distanciamento
Colocar totem de álcool em gel 70% na entrada
Instalar dispensador de toalhas de papel (deve ser evitado o uso de toalhas de tecido)
Utilizar, no interior, dispensadores com sabão líquido para não contaminar torneiras e maçanetas
Usar lixeiras com tampa basculante para o descarte
Desativar secadores de mão automáticos
Garantir a distância de 1,5 metro entre a porta e a primeira pessoa da fila
Colocar tapetes higienizantes em caso de banheiros em áreas externas
Garantir fluxo de entrada e saída para evitar contato entre as pessoas
Colocar ganchos nas portas internas das cabines do banheiro para apoio de bolsas ou pertences

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

FILAS DE ENTRADA/RECEPÇÃO

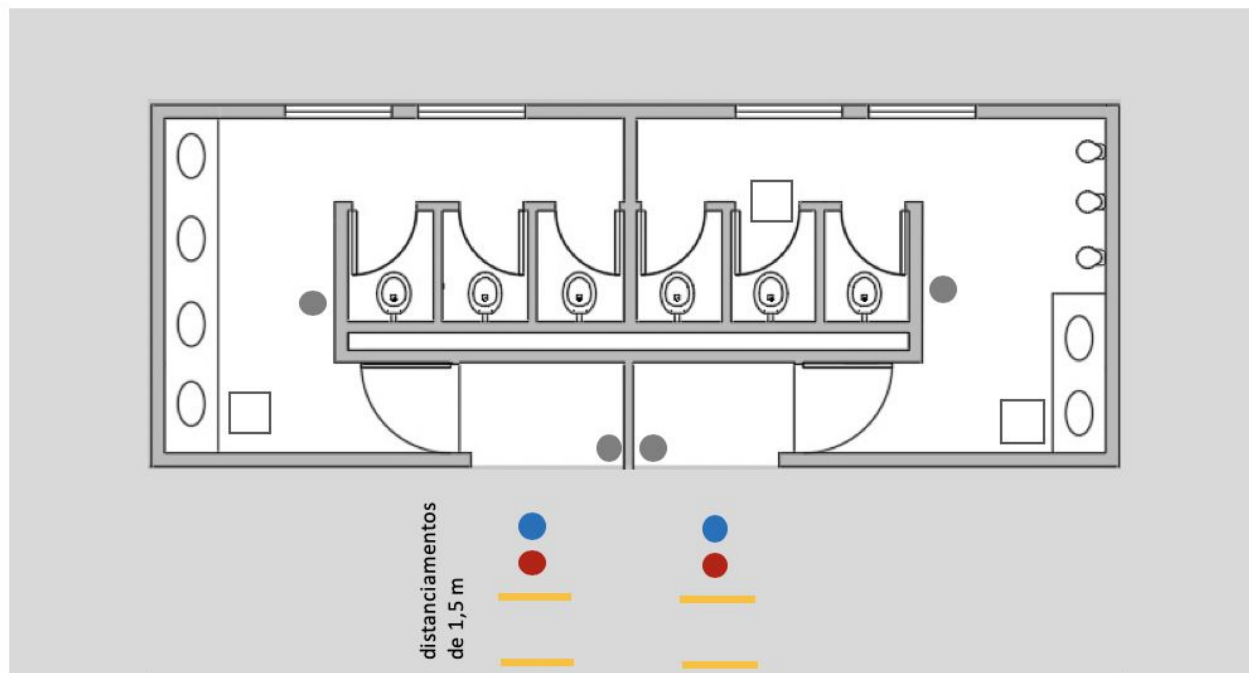


LEGENDA

- Tapete sanitizante
 - Tapete secante
 - Ponto de higienização
 - Círculo a ser pintado na calçada com tinta amarela para marcação de distanciamento (durante a pandemia, depois pintar com tinta cinza)
 - Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas
 - Atender às orientações quanto à linha de distanciamento de segurança e só se aproximar quando for chamado/a
- Ocupação:** Ver critérios em [Orientações Gerais](#)

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

BANHEIROS



LEGENDA

- Tapete sanitizante
 - Tapete secante
 - Ponto de higienização
 - Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas
 - Atender às orientações quanto à linha de distanciamento de segurança e só se aproximar quando for chamado/a
 - Mesa para apoio de bolsas (material contaminado)
- Ocupação:** Ver critérios em [Orientações Gerais](#)

6.5. PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS POR USO DOS ESPAÇOS

BIBLIOTECAS, ARQUIVOS
E CENTROS DE
DOCUMENTAÇÃO

Aplicar, em torno da mesa de atendimento, fita indicativa com demarcação do distanciamento do público

Definir o período de quarentena dos materiais após a devolução – sugestão: cinco dias (manuseio apenas a partir do sexto dia)

Manter carrinhos para estocar os livros a serem levados para a estante de quarentena

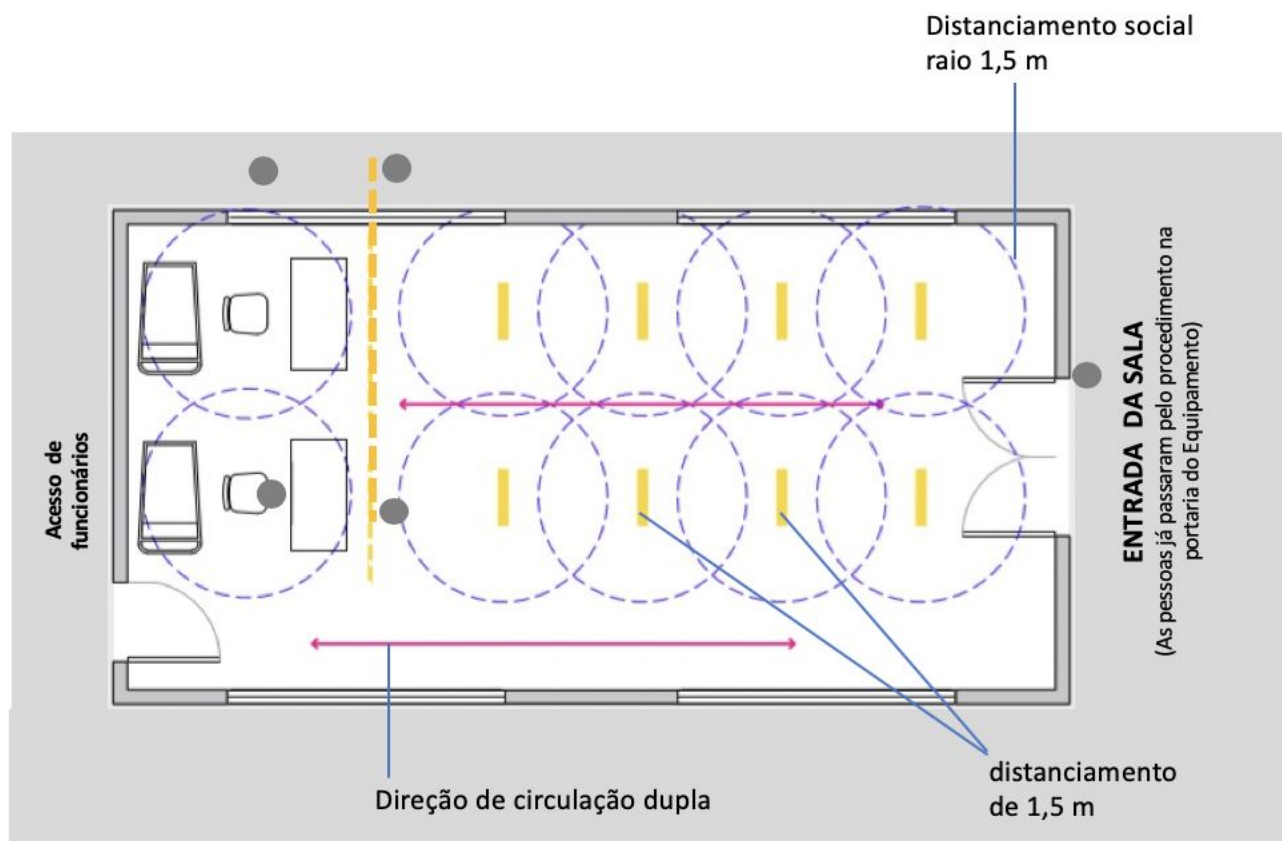
Manter estantes/caixas reservadas para a guarda de livros em quarentena e sua organização conforme os prazos de recebimento

Sinalizar à entrada todos os protocolos e procedimentos para o usuário

Fazer adequação do layout (mesas e cadeiras) do ambiente para garantir o afastamento mínimo de 1,5 metro entre os usuários, de acordo com a lotação máxima do local

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

ATENDIMENTO EM BIBLIOTECAS

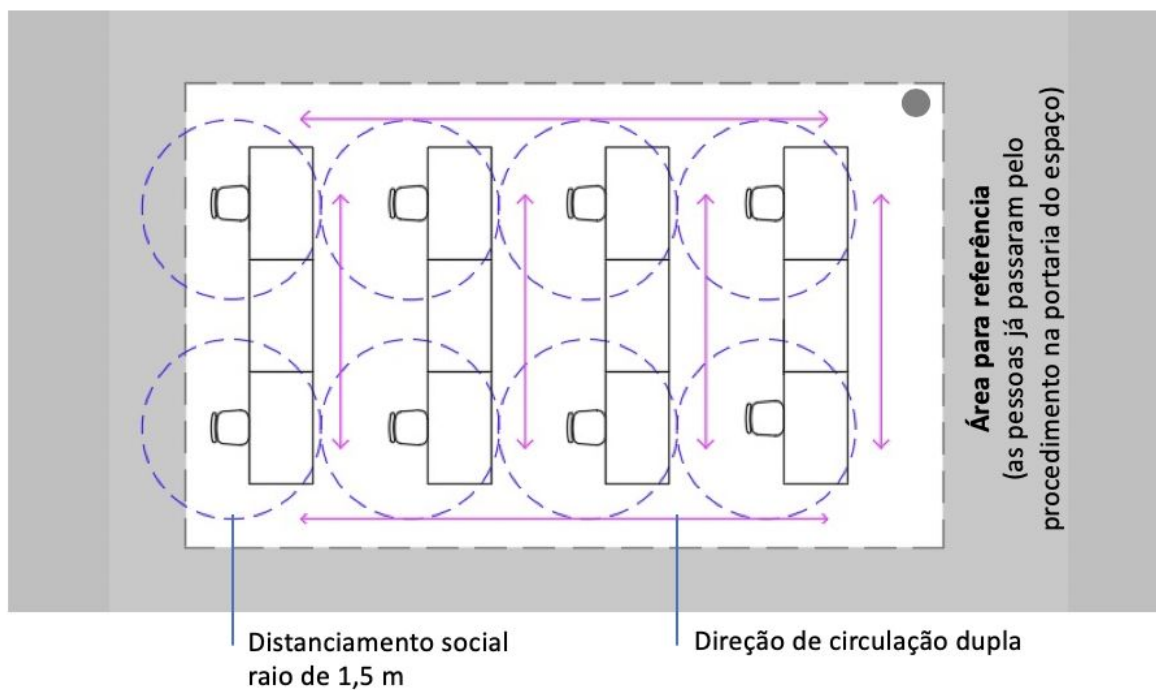


LEGENDA

- Ponto de higienização
 - ▬ Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas
 - ▬ Atender às orientações quanto à linha de distanciamento de segurança e só se aproximar quando for chamado/a
- Ocupação:** Ver critérios em [Orientações Gerais](#)

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

LEITURA EM BIBLIOTECAS



LEGENDA

- Ponto de higienização
- Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas
- Atender às orientações quanto à linha de distanciamento de segurança e só se aproximar quando for chamado/a
- Ocupação:** Ver critérios em Orientações Gerais

6.5. PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS POR USO DOS ESPAÇOS

ÁREA DE ACERVOS

Prever ao(s) funcionário(s), além de máscara, luvas para atendimento de pesquisador(es)

Fornecer avental hospitalar (de TNT) ao(s) funcionário(s) para o atendimento de pesquisador(es)

Prever e controlar o acesso e a permanência restritos a pesquisadores

Higienizar superfícies antes e depois da utilização durante os trabalhos nos acervos

6.5. PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS POR USO DOS ESPAÇOS

ESPAÇOS EXPOSITIVOS E DE EVENTOS

Para o acesso do público aos espaços

Reforçar não ser permitido o uso de elevadores pelos visitantes, somente para atendimento de acessibilidade

Garantir a entrada somente por um acesso específico (direção de circulação única) quando possível

Sinalizar o distanciamento social no piso

Para o público dentro dos espaços

Restringir a um visitante para cada 20 m² de área expositiva

Fixar e controlar o tempo máximo de permanência em duas horas

Sinalizar fluxos e distanciamento social no piso

Informar a proibição de tocar superfícies, objetos, mobiliários e obras

Informar ao público a distância mínima de 1,5 m

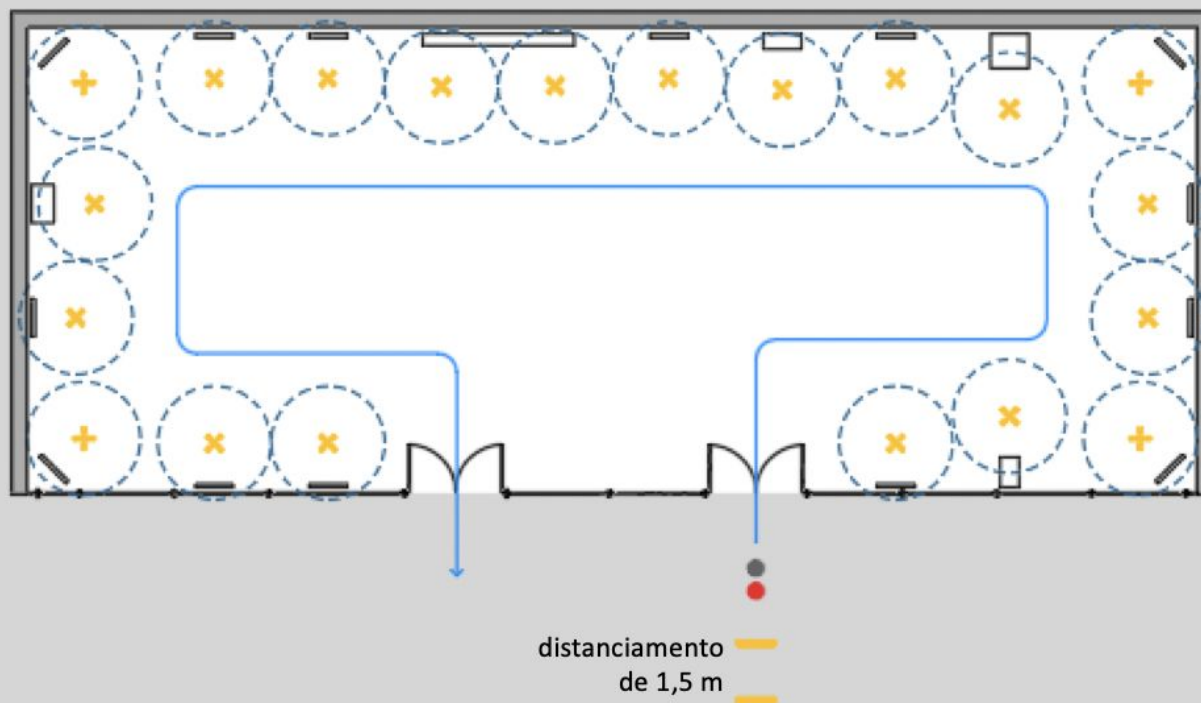
Garantir que a circulação entre pisos diferentes seja feita em sentido único

Informar ao visitante que, ao acessar outro piso, ele não poderá retornar ao piso anterior no caso de o equipamento possuir uma entrada e uma saída

Evitar cruzamento de fluxos na movimentação do público em caso de o equipamento ter somente um acesso para entrada e saída

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

ESPAÇOS EXPOSITIVOS (opções de utilização – com entrada e saída)

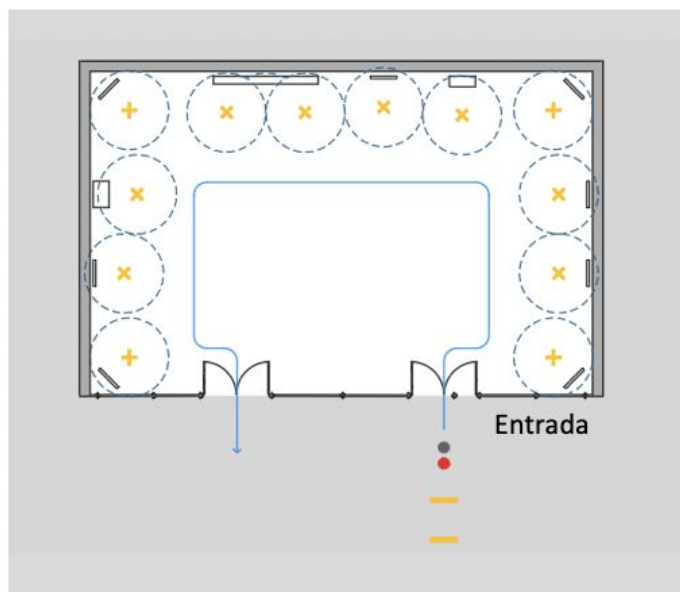


LEGENDA

- Tapete sanitizante
 - Tapete secante
 - Ponto de higienização
 - Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas
 - Atender às orientações quanto à linha de distanciamento de segurança e só se aproximar quando for chamado/a
- Ocupação:** Ver critérios em Orientações Gerais

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

ESPAÇOS EXPOSITIVOS (opções de utilização – entrada e saída e uma porta para entrada/saída)



Com duas portas



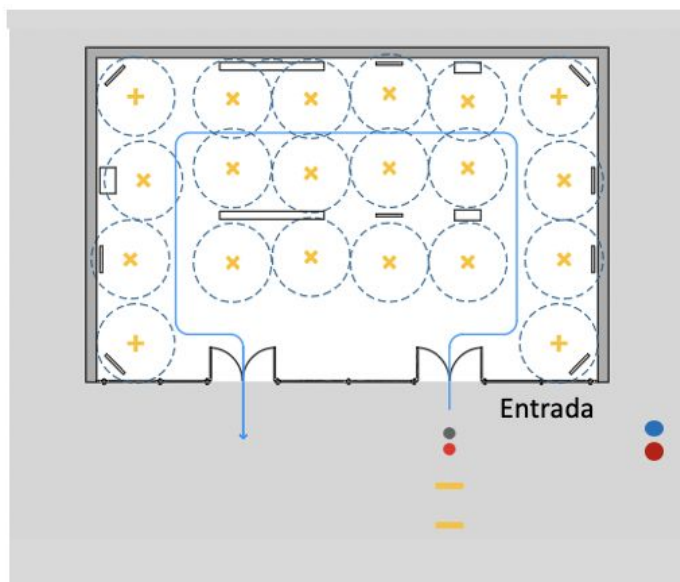
Com uma porta

LEGENDA

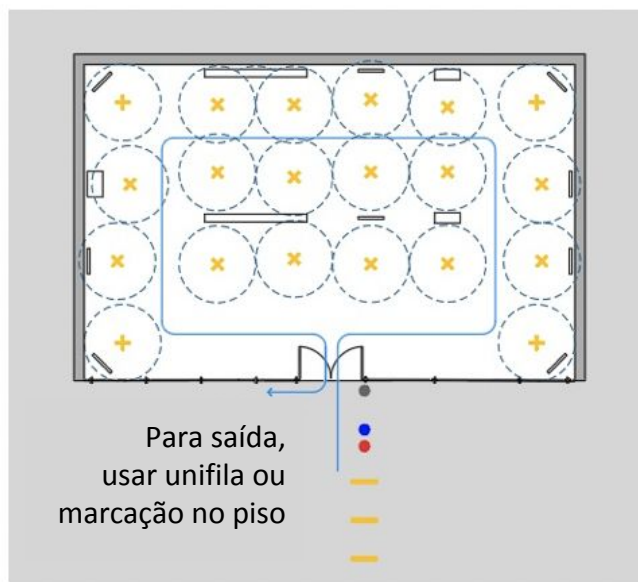
- Tapete sanitizante
- Tapete secante
- Ponto de higienização
- Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas
- Atender às orientações quanto à linha de distanciamento de segurança e só se aproximar quando for chamado/a
- Ocupação:** Ver critérios em Orientações Gerais

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

ESPAÇOS EXPOSITIVOS (opções de utilização – entrada e saída e uma porta para entrada/saída)



Com duas portas



Com uma porta

LEGENDA

- Tapete sanitizante
 - Tapete secante
 - Ponto de higienização
 - ▬ Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas
 - ▬ Atender às orientações quanto à linha de distanciamento de segurança e só se aproximar quando for chamado/a
- Ocupação:** Ver critérios em Orientações Gerais

6.5. PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS POR USO DOS ESPAÇOS

SALAS DE CINEMA, DE ESPETÁCULOS, AUDITÓRIOS, SALAS DE ENSAIO, CAMARINS, PALCOS, BASTIDORES E SALAS MULTIUSO.

Salas de cinema, de espetáculos e auditórios

Utilizar, sempre que possível, informação sonora sobre protocolos antes de sessões, atrações e apresentações

Limitar a capacidade da sala em 60% do total de lugares (vide Sobre cálculo para a ocupação dos espaços internos)

Conferir ingressos visualmente e a distância segura na entrada da sala, evitando o contato ou manuseio por parte do funcionário responsável

Organizar, na entrada, tapete sanitizante para a limpeza de calçados e dispensador de álcool em gel 70%

Indicar ao público a movimentação interna adequada até o assento

Considerar o intervalo de 1h30 entre as sessões para garantir o tempo necessário para a higienização de poltronas, cadeiras e demais objetos dispostos em cada ciclo de uso

Orientar o público a utilizar os banheiros antes do início das atrações

6.5. PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS POR USO DOS ESPAÇOS

SALAS DE CINEMA, DE ESPETÁCULOS, AUDITÓRIOS, SALAS DE ENSAIO, CAMARINS, PALCOS, BASTIDORES E SALAS MULTIUSO.

Salas de ensaio

Atenção: áreas mais vulneráveis à contaminação por aerossóis

Garantir a baixa dos aerossóis no ambiente e troca de ar, adotando intervalos de pelo menos 20 minutos a cada 60 minutos de prática

Permitir o acesso às salas de ensaio somente aos colaboradores envolvidos no processo de trabalho

Definir o percurso adequado e direto até as salas

Informar previamente a direção artística e a direção técnica das atrações todos os protocolos para que sejam comunicados às companhias e às equipes externas

Instalar dispensador para álcool em gel e toalhas de papel

Manter, sempre que possível, o arejamento natural das salas

Camarins

Prever, em caso de impossibilidade de garantir o distanciamento social, a utilização individual dos camarins

Criar zona de apoio devidamente identificada e isolada na eventualidade de o número de artistas exceder o número de camarins disponíveis

Produzir cartazes comunicando a capacidade do espaço, distanciamento e protocolos de higiene

Garantir que materiais como maquiagem sejam de uso pessoal

Palco e bastidores

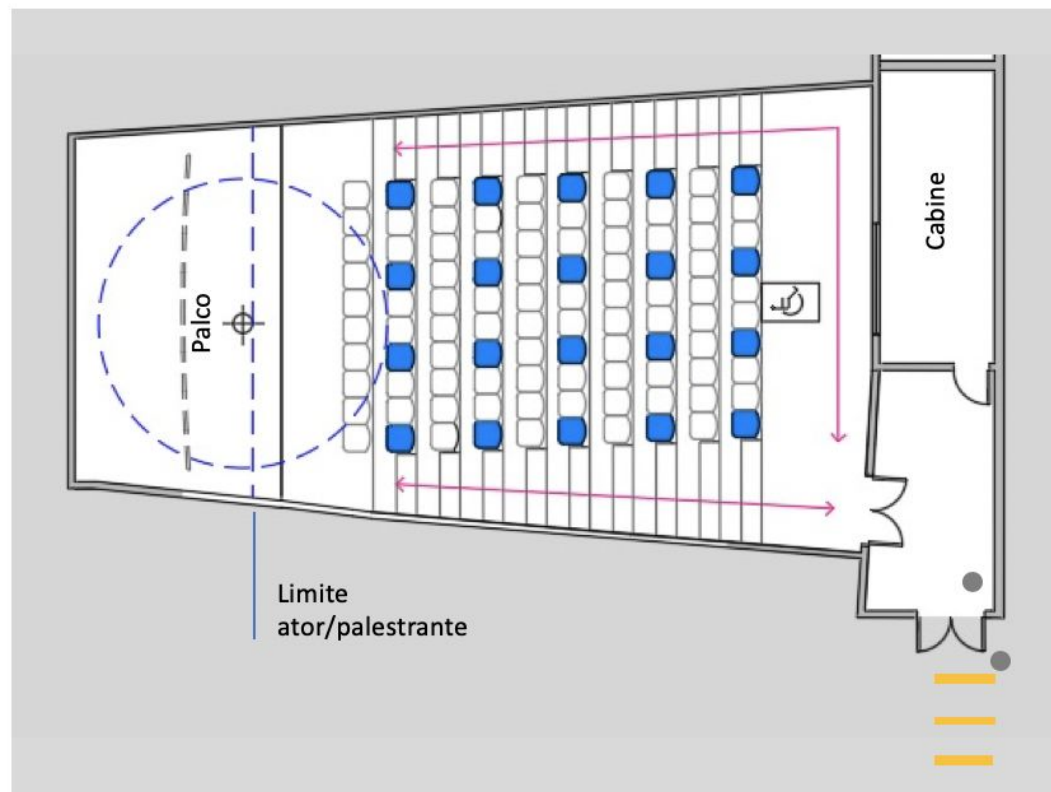
Instruir as equipes técnicas e de manutenção a utilizar os equipamentos de EPI/EPC

Higienizar todo o equipamento antes, nos intervalos e após os ensaios ou as apresentações

Considerar os produtos específicos e adequados para a higienização do palco antes e depois dos ensaios e das apresentações

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

SALAS DE CINEMA, DE ESPETÁCULOS E AUDITÓRIOS



LEGENDA

● Tapete sanitizante

● Tapete secante

Ponto de higienização

— Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas

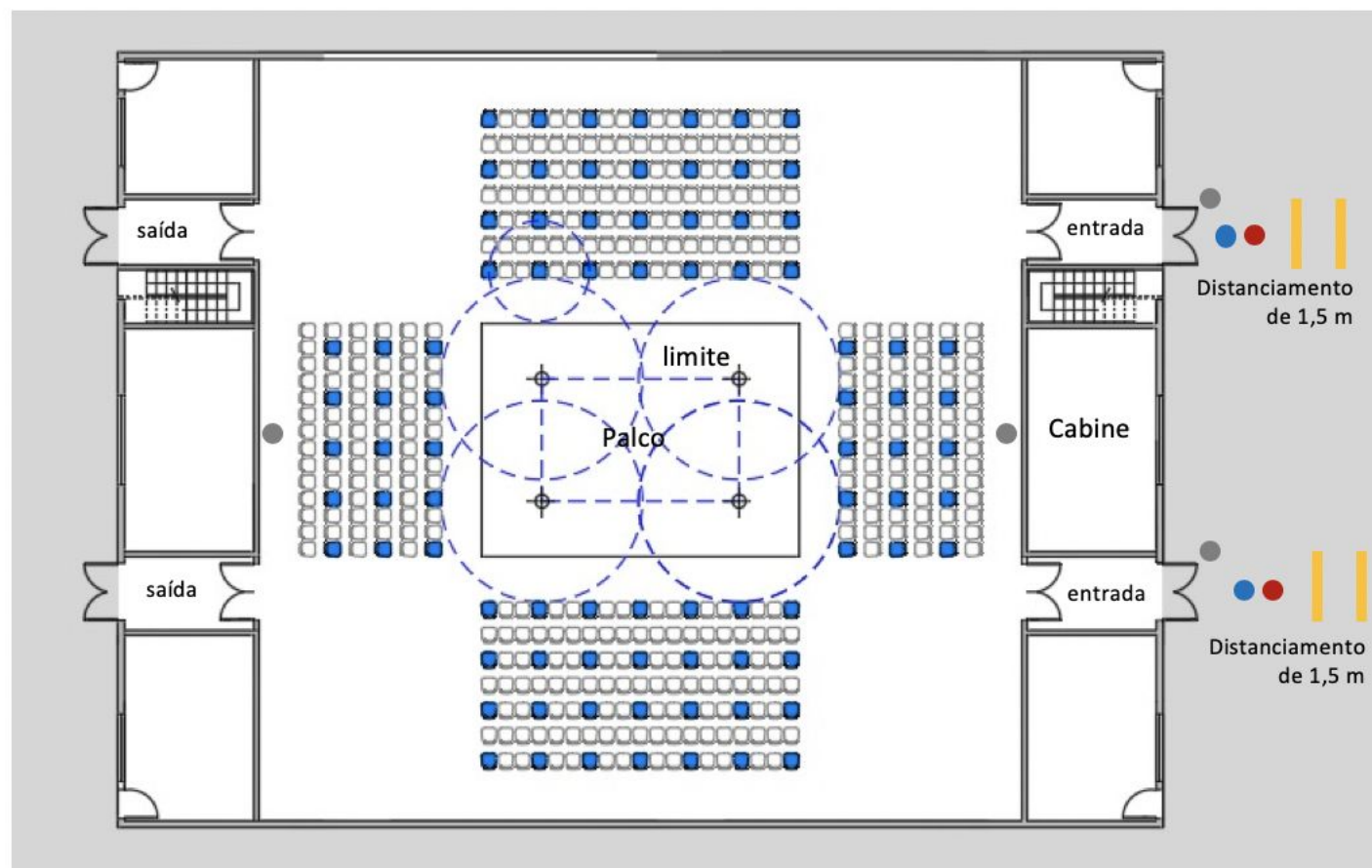
— Atender às orientações quanto à linha de distanciamento de segurança e só se aproximar quando for chamado/a

Ocupação: Ver critérios em Orientações Gerais

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

SALAS DE ESPETÁCULOS MULTIUSO

Montagem 1 (5 m²/pessoa – 1,5 m entre cadeiras e fileiras)



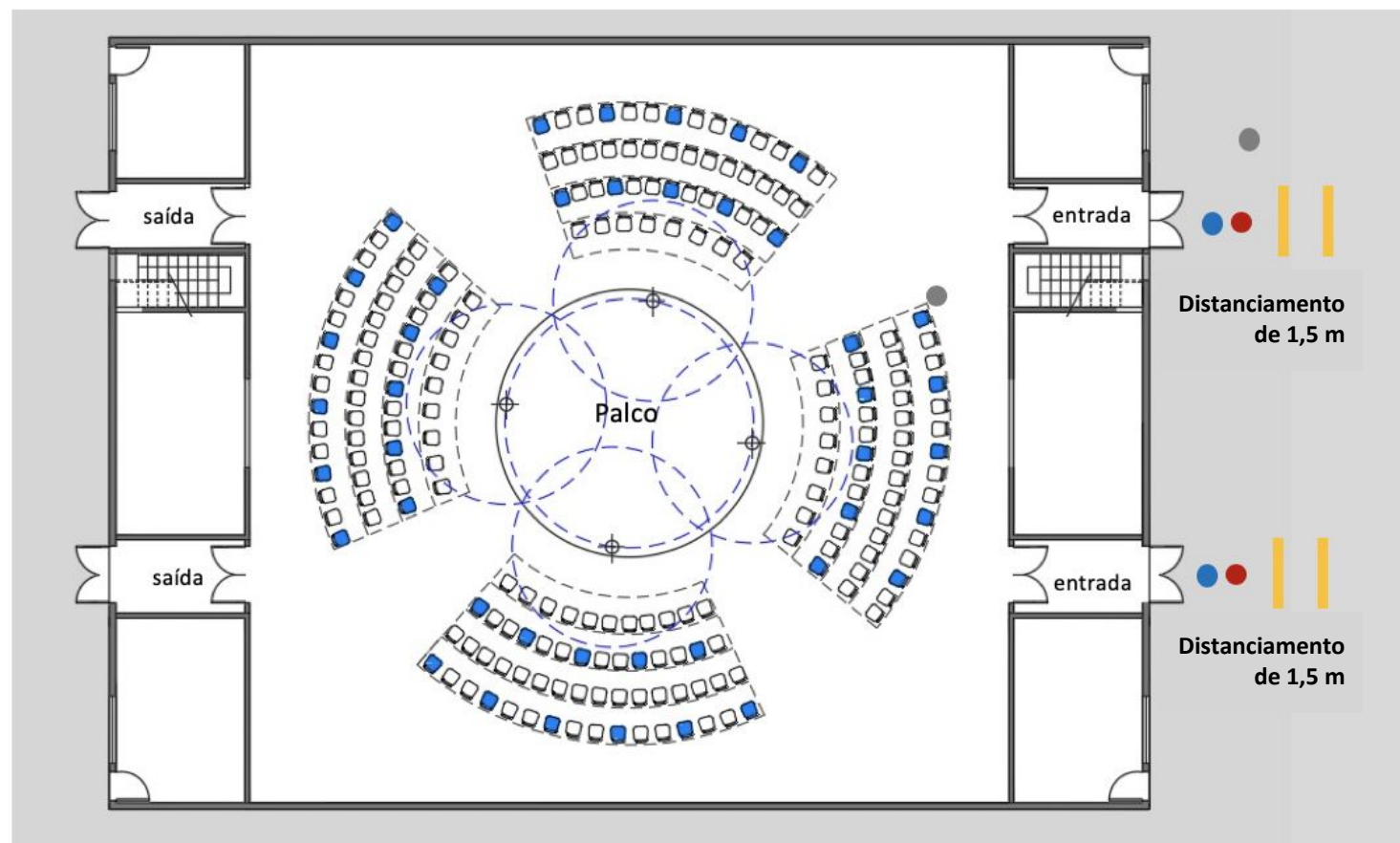
LEGENDA

- Tapete sanitizante
 - Tapete secante
 - Ponto de higienização
 - ▬ Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas
- Ocupação:** Ver critérios em Orientações Gerais

MODELOS DE DISTANCIAMENTO

SALAS DE ESPETÁCULOS MULTIUSO

Montagem 2 (20% da lotação completa)



LEGENDA

- Tapete sanitizante
- Tapete secante
- Ponto de higienização
- Fitas de demarcação amarelas, adotadas com 60 cm para filas
- Ocupação:** Ver critérios em Orientações Gerais

6.6. ELABORAÇÃO DE MANUAL DE PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS



Produção de material ilustrativo com todas as recomendações para disponibilização ao público frequentador e para funcionários: normas e orientações



Produção de manual de treinamento (incluindo questionário de avaliação e satisfação para público)



Cartazes



A elaboração do manual é de responsabilidade de cada espaço cultural

6.7. TREINAMENTO DAS EQUIPES DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DOS AMBIENTES

- Utilização de materiais elucidativos para serem usados como base para orientações especiais sobre higienização de superfícies, periodicidade, insumos necessários, rodízio de funcionários;
- A ocupação das salas de treinamento pelos funcionários deverá atender às especificações de distanciamentos descritas anteriormente, no item "Salas de Treinamento."

6.8. TREINAMENTO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA E ATENDIMENTO AO PÚBLICO

- Orientar sobre a necessidade de atender à legislação municipal que versa sobre a matéria da pandemia;
- Informar aos funcionários (incluindo terceirizados e prestadores de serviços) sobre o uso de máscara, protetor facial, luvas, de manter cabelos presos ou usar toucas e de evitar sandálias;
- Instalar em todos os acessos sinalização com informações para o público sobre os procedimentos de uso do espaço e protocolos adotados no local;
- Estabelecer horários de funcionamento, quantidade de público por sala, rotas de visitação, procedimentos no uso de guarda-volumes, banheiros, bebedouros e atendimento de público por funcionários municipais;
- Treinar equipes terceirizadas.

6.9. COMUNICAÇÃO DOS PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS

Ações de comunicação

- Divulgar manual com material ilustrativo com todas as recomendações para disponibilização ao público frequentador e para funcionários;
- Incluir normas nos convites virtuais dos eventos ou atividades (uso obrigatório de máscara, higiene das mãos e distanciamento social);
- Implantar sinalização com orientações que incentivem a higienização das mãos, o uso de máscaras e o afastamento social de 1,5 metro entre as pessoas;
- Implantar sinalização com orientações claras e simplificadas sobre os possíveis sintomas da COVID-19, providências a serem tomadas e indicação de locais de atendimento, UPA, UBS, hospitais próximos;
- Comunicar os protocolos para a imprensa e nos canais digitais;
- Disponibilizar o plano em PDF para o público geral.

7.

**CRÉDITOS
DO GRUPO
DE TRABALHO**

7. CRÉDITOS DO GRUPO DE TRABALHO

Para a elaboração do Plano de Retomada dos Espaços Culturais, a Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo (SMC) criou o Grupo de Trabalho (GT), composto de funcionários de seu gabinete e com a participação da sociedade civil. Este plano teve o aval da Sociedade Paulista de Infectologia (SPI).

Secretaria Municipal de Cultura

Dilson Neto – coordenador de difusão da Spcine

Erika Palomino – diretora do Centro Cultural São Paulo

Gisa Gabriel – diretora de produção da Fundação Theatro Municipal

Jeef Kesse – arquiteto de exposições do Centro Cultural São Paulo

Marcos Cartum – diretor do Departamento dos Museus Municipais

Maurício Garcia - chefe da Assessoria Técnica do Gabinete

Pedro Granato – coordenador de Centros Culturais e Teatros

Priscila Machado Lima – coordenadora das Casas de Cultura

Raquel da Silva Oliveira – coordenadora geral do Sistema Municipal de Bibliotecas

Regiane Miciano – gerente de produção do Theatro Municipal de São Paulo

Zilah Florence – arquiteta do Centro Cultural São Paulo

Sociedade civil - Consultores

Ana Helena Curti – produtora cultural e professora

Cristina Genaro – profissional da indústria da saúde e consultora em planejamento estratégico

Sociedade Paulista de Infectologia

Dr. Lauro Vieira Perdigão Neto

Dr. Daniel Wagner de Castro Lima Santos

Prof. Dr. Eduardo Alexandrino Servolo de Medeiros

ANEXO I

FONTES DE PESQUISA E MATERIAIS DE REFERÊNCIA



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
CULTURA

FONTES DE PESQUISA E MATERIAIS DE REFERÊNCIA

- Cau – Manual de repaginação dos ambientes de trabalho pós-pandemia baseado nos protocolos:
<https://drive.google.com/file/d/1MUjgSTbV753sby5xqRvhcj10feOvOQws/view>
- FIESP – Plano de retomada da atividade econômica após a quarentena <https://cdn.oantagonista.net/uploads/2020/04/planofiesp.pdf>
- Retomando a economia com responsabilidade. Compromisso de Sergipe, Governo do Estado de Sergipe, 15 de junho de 2020.:
<https://www.se.gov.br/uploads/download/midia/43/a12c5498a3d5c36e1f17b1f19f71f440.pdf>
- Plano São Paulo. Governo do Estado de São Paulo: <https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/PlanoSP-apresentacao.pdf>
- <https://icom.museum/en/covid-19/resources/museums-and-end-of-lockdown-ensuring-the-safety-of-the-public-and-staff-2/>.
- ICOM Brazil – Recommendations facing the COVID-19 outbreak.
<https://icom.museum/en/news/icom-brazil-recommendation-in-front-of-to-covid-19/>
- Portugal. Ministério da Saúde. Direção-Geral da Saúde (DGS). Orientação nº 006/2020 de 26/02/2020 - Infecção por SARS-CoV-2 (COVID-19) – Procedimentos de prevenção, controlo e vigilância em empresas. Lisboa: DGS; 2020. Disponível em
<https://covid19.min-saude.pt/wpcontent/uploads/2020/03/Orientac%CC%A7a%CC%83o-006.pdf>
- Portugal. Ministério da Saúde. Direção-Geral da Saúde (DGS). Orientação nº 014/2020 de 21/03/2020 - Infecção por SARS-CoV-2 (COVID-19) - Limpeza e desinfecção de superfícies em estabelecimentos de atendimento ao público ou similares. Lisboa: DGS; 2020. Disponível em
<https://www.dgs.pt/directrizes-dadgs/orientacoes-e-circulares-informativas/orientacao-n-0142020-de-21032020-pdf.aspx>
- Portugal. Ministério da Saúde. Direção-Geral da Saúde (DGS). Orientação nº 023/2020 de 08/05/2020 - Infecção por SARS-CoV-2 (COVID-19) – COVID-19: Procedimentos em estabelecimentos de restauração e bebidas. Lisboa: DGS; 2020. Disponível em
<https://www.dgs.pt/directrizes-da-dgs/orientacoes-e-circularesinformativas/orientacao-n-0232020-de-08052020-pdf.aspx>

FONTES DE PESQUISA E MATERIAIS DE REFERÊNCIA

- Centers for Disease Control and Prevention (CDC). Recommendation Regarding the Use of Cloth Face Coverings, Especially in Areas of Significant Community-Based Transmission. Colorado: CDC; 2020. Consultado a 17/04/2020. Disponível em:
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/cloth-facecover.html>
- European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC). Using face masks in the community Reducing COVID-19 transmission from potentially asymptomatic or pre-symptomatic people through the use of face masks. Stockholm: ECDC; 2020. Consultado a 17/04/2020. Disponível em
<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-use-face-masks-community.pdf>
- Portugal. Ministério da Saúde. Direção-Geral da Saúde. Orientação nº 009/2020 de 11/03/2020 atualizada a 07/04/2020 - COVID-19: Fase de Mitigação - Procedimentos para Estruturas Residenciais para Idosos (ERPI), Unidades de Cuidados Continuados Integrados (UCCI) da Rede Nacional de Cuidados Continuados (RNCCI) e outras respostas dedicadas a pessoas idosas; instituições de acolhimento de crianças e jovens em risco. Lisboa: Direção-Geral da Saúde; 2020. Disponível em
<https://www.dgs.pt/directrizes-da-dgs/orientacoes-e-circularesinformativas/orientacao-n-0092020-de-11032020-pdf.aspx>
- Operationalisation of COVID-19 Guidelines for Museum Stakeholders. Governo de Cingapura — 25/3/20:
<https://www.nhb.gov.sg/what-we-do/our-work/sector-development/museum-roundtable/covid-19-guidelines>
- IAAPA Asia Pacific COVID-19 Best Practices Operational Considerations For Reopening An Attraction. IAAPA — 23/4/20:
https://www.iaapa.org/sites/default/files/2020-05/IAAPA-APAC_COVID-19-Best-Practise_ReopeningOperationalConsideration_BI_FINAL_0.pdf
- Preparing To Reopen. American Alliance Of Museums — 3/5/20 :
<https://www.aam-us.org/wp-content/uploads/2020/04/Considerations-for-Museum-Reopenings-5.27.2020.pdf>
- ARCIER, A.F. Evaluation du risque d'infection Covid-19 dans les pratiques musicales. Dossier realizado pelo presidente da sociedade Médecine des Arts:
<https://www.medecine-des-arts.com/editeur/images/illustration%20MdA/COVID-19%20Evaluation%20du%20risque%20pour%20les%20musiciens%20et%20les%20chanteurs-%20M%C3%A9decine%20des%20Arts.pdf>

FONTES DE PESQUISA E MATERIAIS DE REFERÊNCIA

- Aalto University, Finnish Meteorological Institute, VTT Technical Research Centre of Finland and University of Helsinki. Researchers modelling the spread of the coronavirus emphasise the importance of avoiding busy indoor spaces. In: <https://www.aalto.fi/en/news/researchers-modelling-the-spread-of-the-coronavirus-emphasise-the-importance-of-avoiding-busy>
- European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC). Factsheet for health professionals on Coronaviruses European Centre for Disease Prevention and Control; 2020. In: <https://www.ecdc.europa.eu/en/factsheet-health-professionals-coronaviruses>
- DOREMALEN, N., BUSHMAKER, T., MORRIS, D., HOLBROOK, M., GAMBLE, A., WILLIAMSON, B., et al. Aerosol and Surface Stability of SARS-CoV-2 as Compared with SARS-CoV-1. The New England Journal of Medicine, 2020. <https://www.nejm.org/doi/pdf/10.1056/NEJMc2004973>
- E. The risks: know them, avoid them. Site pessoal. In: <https://www.erinbromage.com/post/the-risks-know-them-avoid-them>
- ASADI, S., WEXLER, A., CAPPA, C., BARREDA, S., BOUVIER, N., RISTENPART, W. Aerosol emission and superemission during human speech increase with voice loudness. In: Nature, article 2348. In: <https://www.nature.com/articles/s41598-019-38808-z>
- Centers for Disease, Control and Prevention. Interim Guidance for Communities of Faith. Site próprio. In: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/faith-based.html>
- Researchers modelling the spread of the coronavirus emphasise the importance of avoiding busy indoor spaces. <https://www.aalto.fi/en/news/researchers-modelling-the-spread-of-the-coronavirus-emphasise-the-importance-of-avoiding-busy> (letzter Zugriff am 23.04.2020).
- Robert-Koch Institut SARS-CoV-2 Steckbrief zur Coronavirus-Krankheit-2019 (COVID19). https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Steckbrief.html (letzter Zugriff am 23.04.2020).
- LEUNG, N., et al. Respiratory virus shedding in exhaled breath and efficacy of face masks. In: Nature Medicine. In: <https://www.nature.com/articles/s41591-020-0843-2#citeas>

FONTES DE PESQUISA E MATERIAIS DE REFERÊNCIA

- European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC). Factsheet for health professionals on Coronaviruses European Centre for Disease Prevention and Control; 2020. <https://www.ecdc.europa.eu/en/factsheet-health-professionals-coronaviruses> (letzter Zugriff am 23.04.2020).
- Tempo de permanência do vírus nas superfícies: G. Kampf a, *, D. Todt b, S. Pfaender b, E. Steinmann b. Persistence of coronaviruses on inanimate surfaces and their inactivation with biocidal agents <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0195670120300463>
- Tempo de permanência do vírus nas superfícies: Doremalen van, Bushmaker, Morris Aerosol and Surface Stability of SARS-CoV-2 as Compared with SARS-CoV-1 <https://www.nejm.org/doi/full/10.1056/nejmc2004973>
- Tempo de uso para máscara: Maria Helena Barbosa¹; Kazuko Uchikawa Graziano², Influence of wearing time on efficacy of disposable surgical masks as microbial barrier https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1517-83822006000300003
- Pico MSP. Disponível em:
https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/saude/vigilancia_em_saude/doencas_e_agrivos/coronavirus/index.php?p=295572
- Plano de retomada do Governo de São Paulo. Disponível em:
<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/PlanoSP-apresentacao.pdf>
- Revisão de 03/07 do Plano São Paulo <https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/07/balanco-plano-sp-03072020.pdf>
- Secretaria de Saúde do Município de São Paulo - Relatório doenças de notificação compulsória:
https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/saude/tabnet/doencas_e_agrivos/index.php

FONTES DE PESQUISA E MATERIAIS DE REFERÊNCIA

Manuais e Guias com protocolos

- Movimenta-se (Setor de Eventos). <https://www.docdroid.net/SnchpVk/af-cartilha-protocolo-seguranca-eventos-2020-pdf>
- Plano de Retomada Ingresse
- Guia de Buenas Prácticas para el Reinicio de la Actividad Escénica y Musical en España.
<https://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:2abdb966-e394-457c-ba70-9cc0cad9f8ad/guia-buenas-practicas-reinicio-actividad-aaee-musica.pdf>
- Conservatorio di Milano. <https://www.consmilano.it/it/aggiornamento-protocollo-anticontagio-news>
- Guia Anvisa - máscaras faciais de uso não profissional
<http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/4340788/NT+M%C3%A1scaras.pdf/bf430184-8550-42cb-a975-1d5e1c5a10f7>

Editais da Secretaria Municipal de Cultura

- Disponível em: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/cultura/editais/index.php>



**CIDADE DE
SÃO PAULO
CULTURA**