

MUSEUS E SUSTENTABILIDADE ECONÔMICA

29/07/2020

SISEM SP
sistema estadual de museus
de são paulo

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria de Cultura e Economia Criativa

Adriana Pessatte Azzolino
Museu Major José Levy Sobrinho
Limeira-SP



Museu Major José Levy Sobrinho-MMJLS: linha do tempo

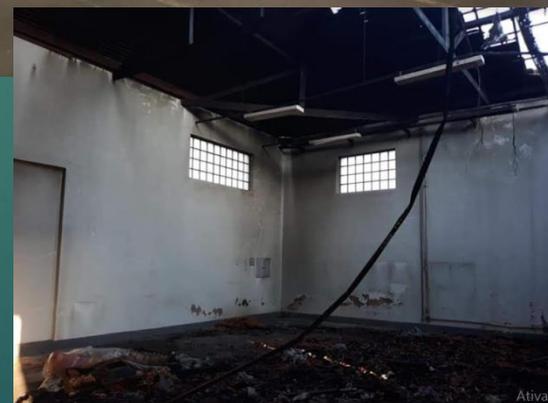


- ▶ **1964** O Museu Histórico Pedagógico Major José Levy Sobrinho –MMJLS foi fundado em 26 de janeiro de 1964, pelo Decreto Estadual no 42.987, de autoria do governador Adhemar Pereira de Barros (1901-1969), é um equipamento cultural da PML, por meio da Secretaria da Cultura
- ▶ A **instalação efetiva do museu de Limeira** ocorreu apenas em **1973**, nove anos depois;
- ▶ Reynaldo Kuntz Busch (1898-1974), membro do Instituto Histórico e Geográfico de São Paulo é creditado o movimento que levou a criação do museu, bem como a formatação inicial de seus acervos;
- ▶ A primeira sede da instituição foi um imóvel na Avenida Ana Carolina de Barros Levy, onde repartiu espaço com a Guarda Municipal
- ▶ A partir do ano de **1984**, quando da desativação das atividades escolares do Grupo Escolar Coronel Flaminio Ferreira de Camargo, o MMJLS passou a funcionar no atual prédio;
- ▶ E uma ação do ano de **2002**, o prédio foi tombado pelo CONDEPHAAT;
- ▶ No ano de **2009**, o Museu foi desativado com o objetivo de restauro de sua sede;
- ▶ **2016** (junho) pendência finalizada sua reabertura



MMJLS/ Reserva Técnica

- ▶ **2018** (novembro) um incêndio no galpão da reserva técnica parte do acervo do Museu. Felizmente poucas peças sofreram danos, entretanto, a partir dessa data o MP deu um prazo de 120 dias para que o acervo fosse transferido para outro lugar, (TAC)
- ▶ Provisoriamente parte foi para o almoxarifado da Secretaria da Educação e parte continuou no piso superior do prédio principal da Estação Ferroviária.
- ▶ O Centro de Memória de Limeira, ou seja, os documentos, subiram para uma sala do museu.



2019: um marco para as mudanças



- ▶ **2019 (janeiro)** busca por um novo local para receber o acervo, sobretudo, manter sua integridade.
- ▶ **2019 (março)**, novo imóvel (não foi preciso alugar). Uma grande conquista, bem localizado e adequado para receber o acervo, já com AVCB vigente.
- ▶ **2019 (maio)** Durante 2 meses fizemos os ajustes necessários: pintura, revisão de calhas, de telhado, de encanamento. Instalamos câmeras e alarmes e renovamos os extintores, em maio o acervo foi totalmente transportado.



MMJLS-serviços



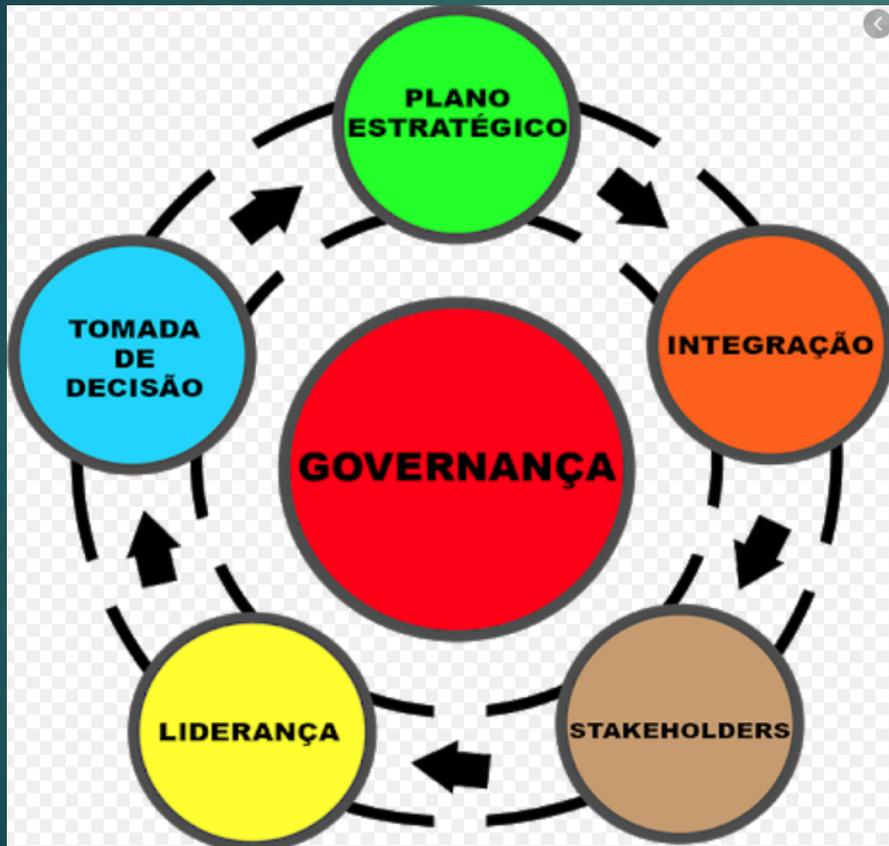
- ▶ Oficinas Pedagógicas
- ▶ Projeto Conheça Limeira a Pé
- ▶ Mediação para público em geral
- ▶ Organização de Encontros e Seminários
- ▶ Visitas Técnicas com universidades
- ▶ Visitas com professores (redes estadual e municipal)
- ▶ Visitas com coordenadores (redes municipal e estadual)
- ▶ Visitas mediadas para escolas Técnicas(SENAC e ETEC Dr. Trajano)
- ▶ Concurso do Patrimônio(na quarta edição)
- ▶ Exposição de artistas limeirenses(Espaço Expositivo)
- ▶ Exposição em parceria com entidades e outras instituições culturais



4. Visitas presenciais 2018/2019

	A	B	C	RELATÓRIO MENSAL DE VISITAS DE EXPOSIÇÕES DE 2019				K	L	M
3										
4	VISITAS AO MUSEU EM 2019		VISITAS A GRUTA EM 2019		VISITAS ESPAÇO EXPOSITIVO EM 2019		VISITAS ITINERANTES EM 2019		TOTAL	
5	JAN A DEZ	4846	JAN A DEZ	10026	JAN A DEZ	2314	JAN A DEZ	2722	19908	
6										
7										
8										
9	RELATÓRIO MENSAL DE VISITAS DE EXPOSIÇÕES DE 2018									
10										
11	VISITAS AO MUSEU EM 2018		VISITAS A GRUTA EM 2018		VISITAS ESPAÇO EXPOSITIVO EM 2018		VISITAS ITINERANTES EM 2018		TOTAL	
12	JAN A DEZ	3728	JAN A DEZ	4973	JAN A DEZ	1189	JAN A DEZ	743	10273	
13										
14										
15										
16										
17										

Governança e Sustentabilidade



portfolioexpert.com.br



<http://institutosustentabilidade-social-org.blogspot.com/2011/10/incubadora-de-ongs-em-vento-em-popa-em.html>

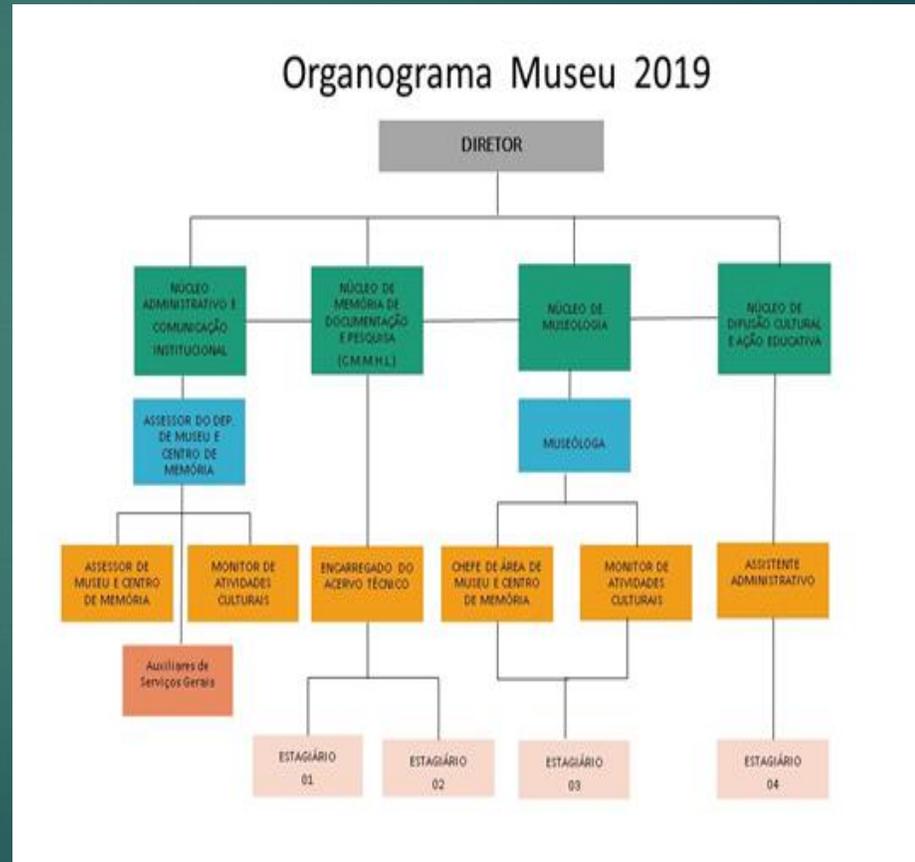
Governança

- ▶ Elaboração do Plano Museológico
- ▶ Elaboração do Regimento Interno
- ▶ Elaboração de procedimentos internos: comunicados, rede interna de comunicação (fortalecimento)
- ▶ Reuniões quinzenais e/ou mensais com a equipe
- ▶ Organização dos Arquivos
- ▶ Identificação de processos pendentes (AVCB, Acessibilidade, outros)

Plano Museológico

Planejamento Estratégico

- ▶ Missão
- ▶ Visão
- ▶ Valores



2. Diagnóstico: Análise SWOT-forças, fraqueza, oportunidades, ameaças (institucional e pessoas)

MATRIZ SWOT		
AMBIENTE INTERNO	<p style="text-align: center;">FORÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Boa localização – centro da cidade; ✓ Bom relacionamento com escolas da Rede Municipal, bem como escolas estaduais e particulares; ✓ Conexão afetiva com a comunidade; ✓ Identidade: a praça é conhecida como Praça do Museu; ✓ Receptividade com os visitantes; ✓ Equipe muito boa, desde que esteja motivada, sempre desempenhando um ótimo trabalho; ✓ Trabalho positivo do Setor Educativo; ✓ Atendimento de qualidade aos pesquisadores; ✓ Exposição de média duração bem executada, com boa visualização do conteúdo proposto e de boa aceitação da comunidade; ✓ Bom relacionamento com número expressivo dos artistas/expositores de Limeira e região; ✓ Facilidade de adaptação dos diversos ambientes para recebimento de atividades culturais; ✓ Prédio preserva características originais, o que atrai variados segmentos da população; ✓ Difusão pelas redes sociais: facebook e instagram. 	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecimento como ponto turístico; ✓ Criação da Associação de Amigos do Museu; ✓ Programa de Voluntariado; ✓ Plataforma Virtual – ampliação e difusão do acervo; ✓ Parcerias com entidades e instituições de ensino; ✓ Interação do visitante com o museu e informações online (Proporcionar conexão de Wi Fi mediante critérios predeterminados, criar QR Codes que poderão ser usados na exposição e folhetos etc); ✓ Apresentação institucional, com criação de material audiovisual; ✓ Material gráfico para divulgação (cartilha/folder/flyer); ✓ Investimento em capacitação da equipe; ✓ Dotação orçamentária própria; ✓ Campanha de fomento de doação para o acervo; ✓ Campanha e divulgação da imagem institucional (fortalecimento).
	<p style="text-align: center;">FRAQUEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicação interna fraca; ✓ Sem dotação orçamentária própria; ✓ Acessibilidade precária para portadores de deficiência e idosos; ✓ Baixa frequência de público espontâneo, sobretudo aos sábados; ✓ Carência de pessoal especializado; ✓ Ausência de cursos técnicos e graduação na cidade, na área de atuação em museus; ✓ Clima organizacional vulnerável; ✓ Equipe reduzida; ✓ Múltiplos espaços para gerenciamento; ✓ Comprometimento de todos os membros da equipe nos processos; ✓ Moradores de rua no entorno do prédio, espaço sujeito a vandalismo, furto; ✓ Falta de segurança predial; ✓ Falta de estacionamento para visitantes, principalmente grupos que chegam de ônibus / vans (solicitar vaga especial no entorno); ✓ Falta sinalização e identificação por placas, na entrada do museu e nas proximidades (placas de turismo); ✓ Identificação do prédio; ✓ Escassez de materiais para trabalho técnico; ✓ Ausência de site / página própria / link (menu navegação site Prefeitura) ✓ Identidade comprometida, pois divide espaço com outro departamento; ✓ Equipamento audiovisual subutilizado. 	<p style="text-align: center;">AMEAÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fragilidade na segurança para o público interno e externo, mas também para o acervo: urgência de implantação de monitoramento por acesso remoto; ✓ Inexistência de AVCB, processo lento, ineficiente; ✓ Precariedade do prédio – Telhado com infiltrações; ✓ Descontinuidade no processo de profissionalização da gestão técnica e administrativa; ✓ Baixa credibilidade da comunidade para doação de objetos para o acervo; ✓ Lentidão nos processos para aquisição de produtos serviços devido legislação; ✓ Ausência de equipe treinada para intervenções de urgência, como brigadas de incêndio e de manutenção preventiva; ✓ Computadores obsoletos.
	AMBIENTE EXTERNO	

Sustentabilidade financeira

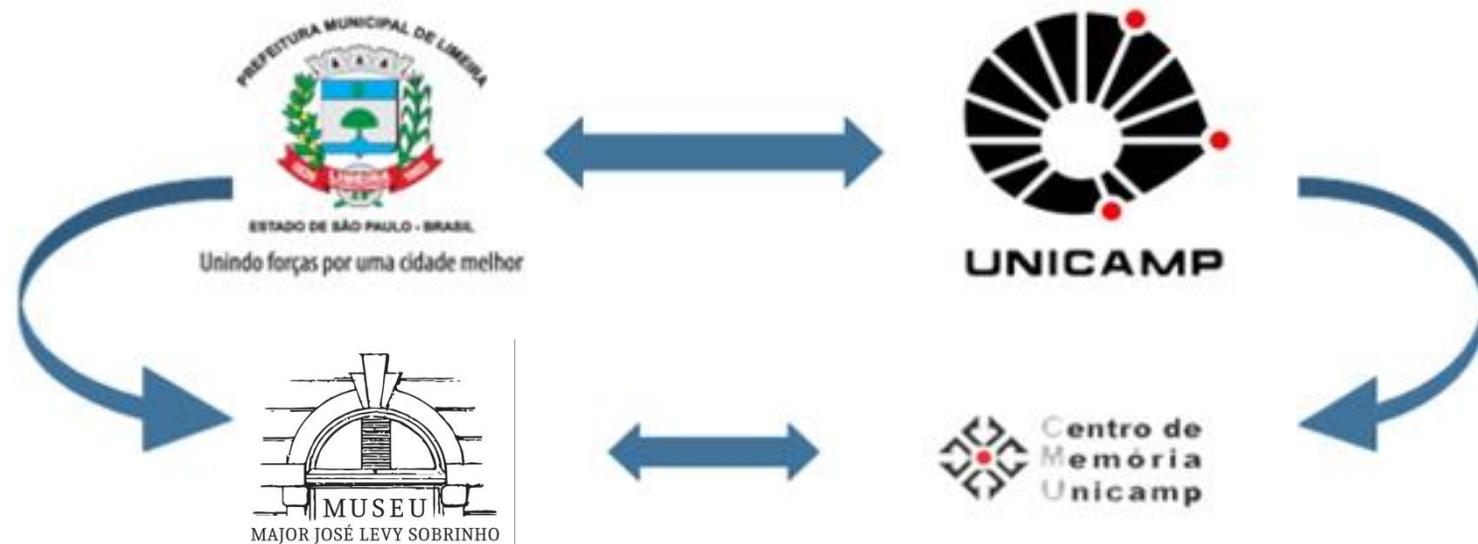
Objetivo Geral

- ▶ **Alcançar visibilidade, credibilidade e integridade**

Objetivos Específicos - oportunidades

- ▶ Plataforma Virtual – ampliação e difusão do acervo;
- ▶ Parcerias com entidades e instituições de ensino; Apresentação institucional, com criação de material audiovisual;
- ▶ Campanha e divulgação da imagem institucional (reposicionamento de marca)
- ▶ Investimento em capacitação da equipe;
- ▶ Aumento no número de visitas(presencial (20%)e virtual (80%)
- ▶ Criação da Associação Amigos do Museu/Dotação orçamentária/captação

Recurso 1 - CMU/UNICAMP convênio



Construção e implantação de protocolos e rotinas de processamento técnico, conservação, digitalização e difusão dos acervos da Memória Histórica de Limeira.

Recurso 2 - Edital PROAC 13/2019: modernização de museus e acervos museológicos (reserva técnica)



- ▶ **2019 (agosto)** Edital PROAC/2019 da Secretaria de Economia Criativa do Estado de São Paulo para Modernização de Museus e Acervos Museológicos e fomos selecionados entre 82 projetos apresentados, apenas 8 passaram por todas as etapas. **Valor do Recurso :R\$ 160.500,00**
- ▶ **Academia Limeirense de Letras** (proponente).
- ▶ **2020 (maio)** projeto parcial : **trainel, armários, prateleiras e mapotecas** que já está instalado. (90% do orçamento da 1ª fase)



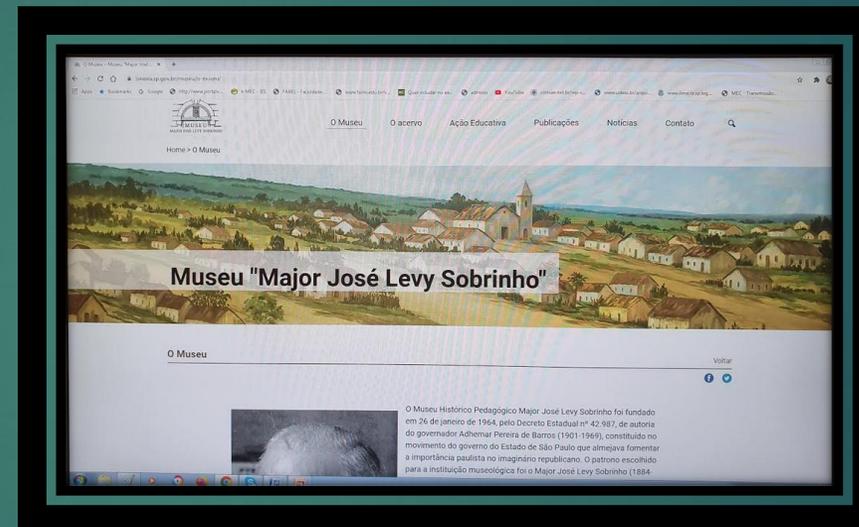
Recurso 3 -Digitalização e acesso: TAINACAN/IBRAM



- ▶ **2019 (março)** início das conversas para implantar a plataforma Tainacan um repositório digital, voltado para a gestão de acervos culturais

- ▶ **2020 (março)**

- ▶ www.limeira.sp.gov.br/museu



Recurso 4 – Doções espontâneas

RECURSOS (fontes e captação) 2019/2020 (jun)				observação
Aluguel reserva técnica (3 anos)	Imóvel de terceiros	R\$ 5.000,00/mês	R\$ 180.000,00	Imóvel da prefeitura
Aquisição de software para digitalização/site(parceria TAINACAN)			R\$ 30.000,00	Custo de aquisição no mercado
Convênio UNICAMP(CMU)			R\$ R\$ 260.000,00	Custo de 02 profissionais especializados por dois anos
Investimento em equipamentos para modernização	Mais Prateleiras, máquinas fotográficas, scanner, insumos, etc		R\$ 160.500,00	PROAC EDITAL
Outros			R\$ 25.000,00	Doações espontâneas
TOTAL			R\$ 655.500,00	

Fonte: MMJLS jun 2020

MUNICIPALIZAÇÃO DO ACERVO

criação do Museu da Cidade : Museu Major José Levy Sobrinho

municipalização

- ▶ **Janeiro 2019**, o Museu passa por uma reestruturação no tocante à transferência do seu acervo, que por anos pertenceu ao estado. Um Projeto de Lei do Executivo Municipal foi encaminhado à Câmara Municipal em 01 de **julho de 2019** e aprovado, sendo, portanto, criado o **Museu Major José Levy Sobrinho com a Lei Municipal nº 6.240 de 5 de Julho de 2019**, e o acervo, antes estadual, passou a ser propriedade municipal.
- ▶ A Audiência Pública ocorreu no dia 19 de **fevereiro de 2020** na Câmara Municipal com a presença do Diretor Técnico do GTC/SISEM/SP
- ▶ **Março de 2020** Publicação no DOE oficializando a doação do acervo para o município

Câmara Municipal de Limeira



UMA NOVA MARCA NA HISTÓRIA DE LIMEIRA

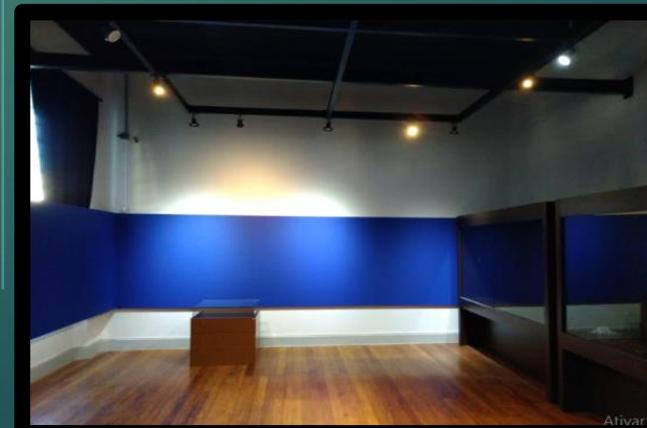
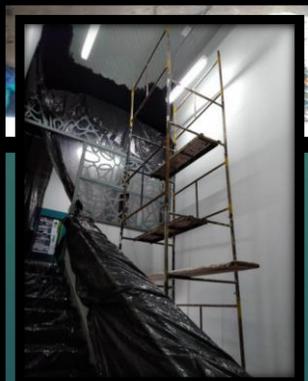


Nova exposição MMJLS

Um espaço

em

transformação



Obrigada!



- ▶ Rua Boa Morte, 471- Centro-Praça Coronel Flamínio Ferreira de Camargo (Pça do Museu)

- ▶  facebook/museumajorjoselevysobrinho

 museudelimeira

- ▶  museulimeira

